

Beleidsnotitie

VERVANGINGSPOOL



Almelo, mei 2011

INHOUDSOPGAVE

	Blz.
1. INLEIDING.....	3
2. DOEL.....	3
3. VOORWAARDEN.....	3
3.1 Profiel leerkracht vervangingspool.....	3
3.2 Begeleider vervangingspool.....	4
3.3 Stamschool.....	4
3.4 Voordelen werken in vervangingspool.....	4
3.5 Coördinatie.....	5
3.6 Afspraken op schoolniveau.....	5
4. ZIEKMELDINGSPROCEDURE VOOR VERVANGINGSPOLER.....	5
5. WERVING & SELECTIE.....	5
6. EVALUATIE.....	5

1. INLEIDING

Schoolbesturen worden door het Vervangingsfonds in staat gesteld om met een vervangingspool te werken. De leerkrachten van de vervangingspool krijgen een (administratieve) aanstelling aan één school. De salariskosten van deze leerkrachten worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds. Aan de vervangingspool stelt het Vervangingsfonds de volgende voorwaarden:

- Indien PCO Noord Twente kiest voor een omvang van de vervangingspool van maximaal 4% van de totale formatie van het bevoegd gezag, betekent dit dat deze medewerkers minimaal 98% van de beschikbare tijd voor vervangingen moeten worden ingezet.
- Indien PCO Noord Twente kiest voor een omvang van de vervangingspool van maximaal 6% van de totale formatie van het bevoegd gezag, betekent dit dat deze medewerkers voor 100% van de beschikbare tijd voor vervangingen moeten worden ingezet.
- Indien er sprake is van inzet van minder dan 98% c.q. 100% dient PCO Noord Twente het verschil in netto-loonkosten te vergoeden aan het Vervangingsfonds.
- Het inzetpercentage van 98% c.q. 100% wordt per schooljaar op totaalniveau van de vervangingspool vastgesteld.
- De maximale omvang van de vervangingspool wordt jaarlijks door het ObT berekend.
- Verantwoording van de inzet van de poolers dient te geschieden door middel van de door het Vervangingsfonds ter beschikking gestelde pooltool, danwel een daaraan vergelijkbaar systeem dat digitale aanlevering van de gewenste verantwoordingsgegevens mogelijk maakt.

2. DOEL

Het doel van de vervangingspool voor Stichting PCO Noord Twente is tweeledig. Enerzijds moet de vervangingspool bijdragen aan het creëren van een oplossing bij de invulling van kortdurende vervangingen en anderzijds bij langdurige vervangingen. De vervangingspool levert een bijdrage aan:

- Het hebben van voldoende vervangers bij kortstondige afwezigheid van leerkrachten (maximaal 10 aaneengesloten werkdagen). In overleg met de voorzitter CvB kan deze periode beperkt worden uitgebreid, indien er uitzicht is op beëindiging van de vervangingsnoodzaak op korte termijn.
- Het bieden van perspectief aan zittende leerkrachten op een andere werkvorm.
- Het bieden van perspectief aan invallers met goede kwaliteiten, door het aanbieden van een vacature in de vervangingspool, dit in afwachting van een structurele benoeming op één van de scholen.
- Het creëren van een vangnet op bestuursniveau, waar eventueel medewerkers aan wie verplichtingen zijn ontstaan, in kunnen worden opgevangen.

3. VOORWAARDEN

Om de vervangingspool te realiseren en optimaal te benutten en in te zetten is er een aantal voorwaarden gecreëerd:

- Er is een profiel ontwikkeld voor de leerkracht in de vervangingspool.
- Er is een begeleider/aanspreekpunt aangesteld voor deze leerkrachten.
- Iedere leerkracht van de invalpool krijgt een 'stamschool' toegewezen.
- De voordelen van het werken in de vervangingspool zijn geformuleerd.
- De coördinatie van de invallers zal gebeuren door het secretariaat van PCO Noord Twente.
- Op iedere school zijn afspraken gemaakt voor de opvang/inzet van de leerkracht.

3.1 Profiel leerkracht vervangingspool

Op de leerkrachten in de vervangingspool is de functiebeschrijving leerkracht LA van toepassing. Het is wenselijk als deze leerkrachten ook in staat zijn om kortdurende invalwerkzaamheden op de SBO-school te verrichten. Onderstaand profiel is onlosmakelijk verbonden met en aanvullend op de functieomschrijving:

- Flexibel zijn.
- Inzetbaar op alle PCO Noord Twente-scholen.
- Relativeringsvermogen hebben.
- Makkelijk kunnen inspelen op veranderende omstandigheden.

- Is initiatiefrijk.
- Is in staat makkelijk en snel contact op te bouwen met collega's/kinderen.

De leerkrachten in de vervangingspool zijn bereid om voor een langere periode (minimaal het lopende schooljaar) te willen werken in de vervangingspool. Tot slot zijn leerkrachten in de vervangingspool bereid zowel kortdurend als langdurig invalwerkzaamheden te verrichten, waarbij de leerkrachten wel hun voorkeur mogen aangeven.

3.2 Begeleider vervangingspool

De leerkrachten in de vervangingspool hebben een vaste begeleider/aanspreekpunt binnen de organisatie. De begeleider is een directeur en is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- Het toepassen van en uitvoering geven aan de gesprekkencyclus met deze medewerkers.
- Zorgen voor eventuele nascholing (in afstemming met stamschool).
- Het functioneren van de leerkrachten en andere relevante zaken terugkoppelen in het directeurenberaad.
- Bij ziekteverzuim de rol van casemanager vervullen.
- Zorg dragen voor een correct en volledig dossier.
- Onderhouden van goed en regelmatig contact met de vervangingspoolers en hen informeren over relevante zaken op organisatieniveau.
- Onderhouden van contact met de stamscholen en het secretariaat (coördinatie) van PCO Noord Twente.

Indien er sprake is van langdurige vervanging (langer dan één maand), neemt de directeur van de desbetreffende school de begeleiding, casemanagement en beoordelen van de vervangingspooler over van de begeleider. De begeleider ontvangt afschriften van deze gesprekken/beoordelingen en onderneemt naar aanleiding daarvan eventueel actie.

Binnen PCO Noord Twente is het begeleiden van de vervangingspoolers een extra taak aansluitend op de functie van deze medewerker. Het volgende profiel is van toepassing op de begeleider:

- Bezit goede communicatieve vaardigheden.
- Stimuleert, signaleert en organiseert ontwikkelingsbehoeften.
- Heeft een goed inlevingsvermogen.
- Heeft coachende vaardigheden.

De begeleider van de vervangingspool wordt door het bestuur gefaciliteerd:

- De loonkosten van de begeleider worden uit het bovenschoolse P&A budget bekostigt tot een maximum van een halve dag per week. Dit wordt jaarlijks in overleg met het bestuur vastgesteld.
- De begeleider kan voor het bezoeken van de vervangingspoolers op de diverse scholen reiskosten indienen op basis van dienstreizen.

3.3 Stamschool

Leerkrachten in de vervangingspool worden gekoppeld aan een stamschool. De stamschool wordt in goed onderling overleg tussen de voorzitter CvB/P&O, directeur school en de vervangingspooler geregeld. Indien er geen invalwerk voorhanden is, gaat de vervangingspooler naar zijn stamschool en verricht daar werkzaamheden. Tevens kan hij zich daar eventueel voorbereiden op volgende invalbeurten. De invulling van deze werkzaamheden gebeurt in overleg tussen de directeur van de stamschool en de vervangingspooler. Ook dienen er afspraken gemaakt te worden over betrokkenheid bij schoolactiviteiten.

3.4 Voordelen werken in vervangingspool

Stichting PCO Noord Twente heeft haar medewerkers in de vervangingspool het volgende te bieden:

- Terugkeergarantie. Als een medewerker in vaste dienst besluit vervangingspooler te worden, kan hij ieder schooljaar een beroep doen op de terugkeergarantie. De terugkeergarantie betekent terugkeer in een reguliere baan binnen PCO Noord Twente, mits er formatieve ruimte is.
- De vervangingspooler is niet belast met buitenschoolse activiteiten, tenzij het om een langdurige vervanging gaat.

- De zekerheid van een reguliere baan (benoeming voor onbepaalde tijd, dit in de aanname dat hiervoor een leerkracht is benoemd die al een benoeming heeft voor onbepaalde tijd).
- De mogelijkheid om ervaringen op te doen op diverse scholen.
- Het bestuursbureau dient als uitgangsbasis bij het bepalen van de reiskosten. Tot het bestuursbureau ontvangt men reiskosten woon-werkverkeer. Vanaf het bestuursbureau ontvangt men voor het meerdere reiskostenvergoeding werk-werk (maximale onbelaste kilometer vergoeding).

3.5 Coördinatie

Het secretariaat van Stichting PCO Noord Twente is verantwoordelijk voor de coördinatie van de inzet van de vervangingspoolers. Vervangingsverzoeken komen bij haar terecht en zij zal in eerste instantie de vervangingspoolers hiervoor inzetten. De coördinator communiceert hierover met de vervangingspooler, betrokken school en de stamschool. De directeur van de ontvangende school (waar de vervangingspooler invalt) verzorgt de weekmutaties naar het ObT.

3.6 Afspraken op schoolniveau

In verband met de bijzondere aard van de functie van vervangingspooler is het van belang veel zorg te verlenen aan een goede begeleiding van deze leerkrachten en het maken van heldere afspraken. Naast de vaste begeleider/aanspreekpunt spelen de scholen binnen PCO Noord Twente hierin ook een belangrijke rol.

- Medewerkers uit de vervangingspool gaan voor invallers uit het eigen team c.q. mensen van buiten de vervangingspool als er voor hen geen andere invalwerkzaamheden zijn binnen PCO Noord Twente. Dit geldt voor vervangingen bij ziekte, kort buitengewoon verlof (artikel 8.7), overige kort buitengewoon verlof (artikel 8.8), calamiteitenverlof en schorsing.
- Op scholen dient bepaald te worden wie de coördinator inlicht over de benodigde vervanging.
- Wie is binnen de scholen het aanspreekpunt voor vervangers en hoe worden de vervangers opgevangen?
- Bij langdurige invalwerkzaamheden (meer dan een maand) is de school verantwoordelijk voor de begeleiding van de vervangingspooler. Wie vervult deze rol?
- Indien een school een stamschool is moeten er afspraken zijn gemaakt over de taakinfilling bij aanwezigheid van de invalpooler op de stamschool. Tevens dienen er afspraken gemaakt te worden over betrokkenheid bij schoolactiviteiten.

4. ZIEKMELDINGSPROCEDURE VOOR VERVANGINGSPOLER

De vervangingspooler meldt zich ziek bij het secretariaat. Op deze manier kan het secretariaat de coördinatie van de eventuele vervanging direct in gang zetten. De coördinator geeft de ziekmelding door aan de begeleider en de directeur van de stamschool. De begeleider neemt dezelfde dag contact op met de zieke medewerker, tenzij er sprake is van langdurige vervanging en de directeur hiervoor verantwoordelijk is. Tevens meldt de begeleider de ziekmelding bij het ObT. De begeleider verzorgt ook de herstelmelding naar het ObT, de stamschool en de coördinator.

5. WERVING & SELECTIE

De sollicitatiecommissie wordt gevormd door P&O, de begeleider en één directeur. De voorzitter CvB is verantwoordelijk voor het werven van de vaste begeleider van de vervangingspool.

6. EVALUATIE

De vervangingspool wordt in het eerste jaar (schooljaar 2011-2012), tweemaal geëvalueerd in het managementteam. De daarna volgende jaren wordt het jaarlijks geëvalueerd.