Bestuursverslag 2021

Inclusief verslag intern toezicht

PCO Noord Twente[1]

'Koersgericht varen met kostbare lading o.l.v. ervaren mensen, vol aandacht, betrokkenheid en goede communicatie op de woelige maatschappelijke zee richting de havens van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming….'

[1] i.s.m. Onderwijs Bureau Twente

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur
1.1 Profiel
1.2 Organisatie

2. Verantwoording van het beleid
2.1 Onderwijs & kwaliteit
2.2 Personeel & professionalisering
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken
2.4 Financieel beleid
2.5 Continuïteitsparagraaf

3. Verantwoording van de financiën
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
3.2 Staat van baten en lasten en balans
3.3 Financiële positie

Bijlage verslag intern toezicht

Voorwoord

Met genoegen presenteer ik het bestuursverslag en de financiële jaarrekening over 2021 van de Stichting PCO Noord-Twente gevestigd in Almelo. Ik leg zo transparant mogelijk verantwoording af van de gevolgde koers en de jaarrekening.
Doel blijft om niet alleen de basis op orde te houden, maar ook de lat hoog te houden om te blijven werken aan verdiepen, vorming, verandervermogen en vooruit te kijken. Het onderwijs wordt vormgegeven in de groepen op de scholen door teams van leraren, schoolleiders, intern begeleiders en onderwijsondersteunende collega's. Zij worden daarin ondersteund door (staf-)medewerkers van het bestuurscentrum, het OBT en het MCO. Ondersteuning op de scholen bij m.n. financiën, huisvesting, onderhoud, facilitair, onderwijs & ict, organisatie en kwaliteit is nodig. Dit zijn randvoorwaarden om de scholen en de teams betekenisvol te laten zijn voor de kinderen. Ik nodig u uit om te reageren.

Gerlo Teunis, bestuurder PCO Noord Twente

Terugblik

Het jaar 2021 was opnieuw een heel bijzonder jaar. Door het aanhouden van het virus Covid 19 /Omicron kregen ook de scholen te maken met quarantaine van groepen, zieken en ook weer een lockdown. Voor het tweede jaar betekende dit voor zowel directeuren, leraren en ouders veel improviseren. Om de zgn. leerachterstanden te verkleinen kregen ook PCONT-scholen extra middelen. Er werd gebruik gemaakt van subsidie voor Ondersteuning en voor Extra Handen in de School. Voor het schooljaar 2021-2022 kregen de besturen en scholen extra middelen voor het nationaal Programma onderwijs (NPO) die ingezet mogen worden tot 2023. Ook dit vroeg van de teams en stafmedewerkers een flinke tijdsinvestering om plannen te maken en ook om personeel te werven. De hygiëne maatregelen bleven het hele jaar van kracht. Door de toename van het aantal besmettingen werden de basisscholen evenals de buitenschoolse opvang een week voor de Kerstvakantie gesloten. Er waren niet alleen merkbare vertragingen bij m.n. rekenen, taal en begrijpend lezen, maar bij veel kinderen op de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit werd door de teams goed opgevangen door daar gericht aandacht aan te besteden door gerichte activiteiten.

Veel energie ging naar het openhouden van de scholen en de bezetting van de groepen. Er was merkbare vertraging bij veel leerlingen, maar ook was er sprake van teamvertraging. Het vele online lesgeven, het thuiswerken en niet fysiek kunnen overleggen had effect op de onderlinge afstemming, de doorgaande lijn en vooral op het in beeld houden van onderwijskwaliteit, ondanks de enorme inspanningen die de leraren en onderwijsassistenten o.l.v. de directeuren hebben geleverd. Schoolbezoeken en audits werden uitgesteld. Gesprekken en vergaderingen werden veelal online vormgegeven.
Al met al weer een bijzonder jaar waarbij ieder het gevoel heeft, ondanks de gedrevenheid en collegiale ondersteuning, niet datgene wilde bereiken wat men had voorgenomen. Ook de maatschappelijk onrust en ontevredenheid ging de scholen niet voorbij. Toch ook hier een woord van dank aan alle medewerkers voor de geweldig inzet in een, ook voor het onderwijs, onrustig jaar.

Het bestuur

Het bestuur blijft gericht op het vormgeven en bewaken van goed onderwijs. Het onderwijs wordt dagelijks vormgegeven door leraren en onderwijsassistenten o.l.v. een onderwijsgerichte schoolleider en niet door het schoolbestuur. Het bestuur richt zich dan ook op goede kaders, het welbevinden , de vitaliteit en professionaliteit van alle medewerkers. Tevens moet de basis voor onderwijs, personeel, huisvesting en financiën goed op orde zijn om het onderwijs te kunnen vormgeven. Onderwijs is geen bedrijf met technische apparatuur waarbij input en output met enkele knoppen is bij te stellen of via financiële input snel verbeterd kan worden. Onderwijs is geen lopende bandwerk, maar mensenwerk en ook een teamsport in een maatschappelijke context. Die maatschappelijke invloeden moeten we niet onderschatten, dat heeft 2021 ons ook weer laten zien met de covid-crisis. Gezinnen en daardoor de jonge kinderen raakten door verschillende omstandigheden in de problemen met een direct effect op de eigen ontwikkeling. Door op de scholen zorg te dragen voor rust, reinheid en regelmaat, maar goed onderbouwde cyclische programma's zijn leerlingvertragingen bij veel leerlingen kleiner geworden.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze stichting staat voor open protestants christelijk onderwijs. Wij zijn een lerende organisatie met het motto 'leren in alle lagen'. Dat vraagt een onderzoekende houding van alle medewerkers gericht op ontwikkeling, verbetering en borging van het geleerde. De scholen moeten de basiseisen op orde hebben en voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Kernwaarden zijn ***Visie, Vertrouwen, Verbinding, Verantwoording, Vooruitkijken.***

Strategisch beleidsplan

Bij PCONT spreken we niet over een strategisch beleidsplan. Dit verwijst naar een bestuurlijke regiekamer met knoppen vanuit een systemische benadering, terwijl in onderwijs gezien de snelle maatschappelijke en technische ontwikkelingen meer genavigeerd moet worden om doelen te bereiken.

In het Koersplan 2020-2023 staan uitgangspunten en kaders voor de stichting en voor de scholen. Deze worden gespecificeerd in jaardoelen, die ook meer jaren kunnen omvatten. Deze doelen zijn zowel in de begroting als jaarverslag opgenomen om de doorgaande lijn te verantwoorden.

VERWIJZING
website www.pcont.nl
voor koersplan en jaarverslagen: https://www.pcont.nl/documenten/

Toegankelijkheid & toelating

Onze christelijke basisscholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen met welke achtergrond ook. In een kennismakingsgesprek op de scholen wordt de vormgeving van het christelijk onderwijs en het omgaan met elkaar besproken met de ouders. Van ouders en leerlingen verwachten we dat zij positief staan t.o.v. de waarden van de school. Wij zien kinderen en moedigen ze aan om hun talenten op een goede wijze in samenleving in te zetten.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam PCO Noord Twente
- Bestuursnummer 41472
- Adres Boddenstraat 54, 7607 BN Almelo
- Telefoonnummer 0546 539534
- E-mail info@pcont.nl
- Website www.pcont.nl

Bestuur

- Naam G.Teunis
- Functie vz. College van Bestuur
- Nevenfuncties (onbetaald)

  lid Kennis – en onderzoekskring 'Waardegericht Leidinggeven' lectoraat Penta Nova (7 hogescholen), gecommitteerde Opleiding Master Educational Leadership Penta Nova,
  lid stuurgroep Armoede Pact Almelo

Scholen

- De scholen zijn te vinden op de website https://www.pcont.nl/scholen/

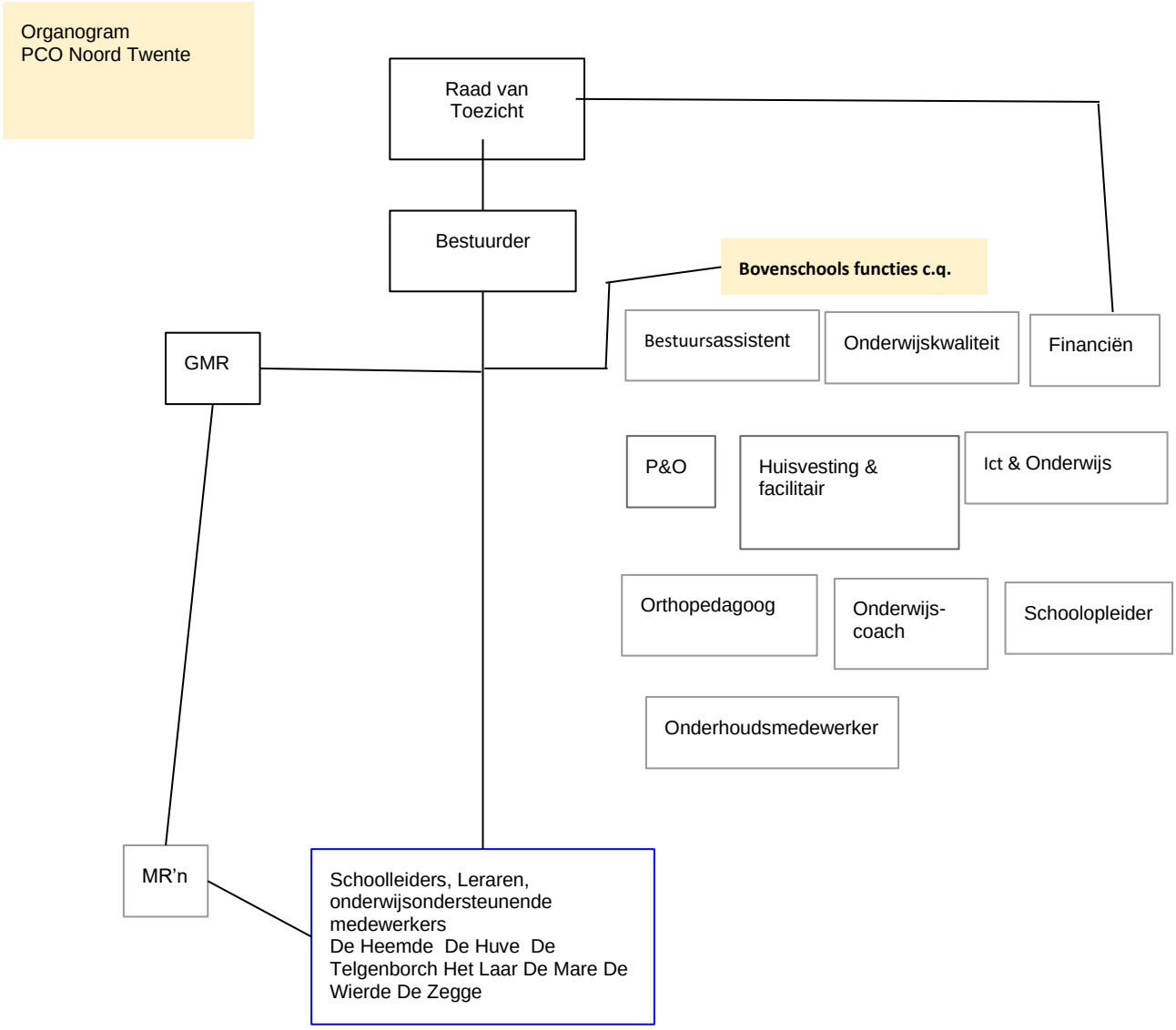
Organisatiestructuur

College van bestuur dhr. G.Teunis (1,0 fte).
Stafbureau ter ondersteuning van bestuur en scholen:
Mw. M. Lap (0,9 fte bestuursassistent), mw. D. Lehr (0,4 fte stafmedewerker huisvesting & facilitair), dhr. V.Buitenhuis, (0,8 fte. Stafmedewerker Onderwijs & ICT en Functionaris gegevens-bescherming), vacature nu inhuur (0,3 fte orthopedagoog), mw. C. Smienk (0,2 fte. stafmedewerker onderwijskwaliteit),
Bovenschoolse ondersteuning: dhr. G.J. Smit (1,0 onderhoudsmedewerker), mw. J. van Dam (0,4 fte onderwijscoach).
Vanuit het Onderwijsbureau Twente (ObT) zijn ingeleend de stafmedewerkers, R.Bartels (0,4 fte,

operationeel P&O) en J. Waanders (0,3 adviseur financiën / controller) met daarnaast bureauondersteuning van mw. D. Harinck, dhr. J. Nijhuis, dhr. H. Scheepstra e.a.. Ook vindt er ondersteuning plaats vanuit het MobiliteitsCentrum ObT (MCO) i.v.m. de vervanging van leraren bij afwezigheid, de flexschil A en B en vacatures voor directeuren, leraren en onderwijsassistenten. Het bestuur stelt, in overleg en in samenwerking met directeuren en stafmedewerkers, het beleid vast en voert overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Op basis van de statuten heeft het bestuur voor een aantal beleidsonderdelen de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig.

De schooldirecties geven in hun scholen uitvoering aan het Koersplan / schoolplan en ontwikkelen schoolspecifieke doelen in samenwerking en samenspraak met teams en medezeggenschapsraden waarin personeel en ouders zitting hebben.
In de verticale lijn wordt door het bestuur aan de Raad van Toezicht verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. De kwaliteit van het onderwijs wordt ook besproken met de onderwijsinspectie en wordt er een jaarverslag gestuurd naar het ministerie van OC&W. In de horizontale lijn leggen het bestuur en de directeuren van de scholen verantwoording af aan de GMR en MR (medezeggenschapsraad en ook ouders) en aan daarmee ook aan de ouders. In de teams spreken we over interne verantwoording naar elkaar.

Organogram



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 5 vertegenwoordigers vanuit de medewerkers en 5 uit ouders. Zij vertegenwoordigen daarmee personeel en ouders. Zij hebben contact met de MR'n van de scholen maar richten zich op bovenschools zaken. De GMR vergadert 5 x per jaar of vaker als nodig is. Zij hebben contact met het OCNV voor bijscholing en als vraagbaak. De bestuurder woont een deel van de vergadering bij en d.m.v. een bestuursmemo wordt schriftelijk al aangeven wat de actualiteit is van wat er speelt. Daarnaast worden beleidsdocumenten via een aanbiedingsbrief in behandeling genomen

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Twente Noord	Lid ALV, afname diensten als schoolcoach, trajectbegeleider en andere Expertise Dienstverlening Vertegenwoordiging als Lid auditcommissie SWV, wg hoogbegaafdheid, verwijzingen, passender onderwijs
Ouders	Scholen hebben contact met ouders. Zij zijn educatieve partners.
Gemeente Almelo	Onderwijsachterstanden Beleid OAB Het Jonge Kind Huisvesting Op overeenstemming gericht overleg OOGO
Gemeente Wierden	Onderwijsachterstanden Beleid Huisvesting Op overeenstemming gericht overleg OOGO
Kinderopvangorganisaties	OAB doorgaande lijn, afstemming ICK wijkoverleg, medegebruik gebouwen
Onderwijspartners	Besturen PO in de regio Voortgezet onderwijs: bestuurlijk overleg PO-VO, overleg verwijzing PO>VO, Speciaal(basis)onderwijs: OAB, SWV, verwijzingen, huisvesting
Jeugdzorg	OAB, wijkoverleg, specifieke begeleiding
Wijkcoach, bureau Halt, wijkagent	OAB, wijkoverleg, specifieke begeleiding
Mobiliteitscentrum ObT MCO	Afstemming en regelen van vervanging A-pool en B-pool Lid klankbordgroep

VERWIJZING
Samenwerkingsverband Twente Noord Zie www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl

Klachtenbehandeling
In het verslagjaar is formeel 1 klacht binnengekomen en 5 meldingen van gevoel onveiligheid of zorgen over samenwerking. Met betrokkenen is overleg geweest voor oplossing en / of hulp. In 1 situatie is een teamanalyse gemaakt ter voorbereiding van een passende ondersteuning.

VERWIJZING
https://www.pcont.nl/verschil-van-mening/

Vertrouwenspersoon verslag 2021

De inzet van de vertrouwenspersonen in 2021

Wederom een bijzonder jaar

Ook 2021 was een jaar waarin Covid 19 van grote invloed was op de wijze waarop kinderen konden leren en leerkrachten konden lesgeven. Een schoolsluiting aan het begin van het jaar, een vervroegde en overhaaste kerstvakantie aan het einde van het jaar. En daar tussenin allerlei beperkende maatregelen, waardoor er wederom een groot beroep werd gedaan op de flexibiliteit van allen.

Getalsmatig

Gedurende de verslagperiode is 5 keer een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon in individuele casuïstiek door individuele medewerkers of ouders/verzorgers over een situatie die hen zelf betrof.
Ook dit jaar is er diverse keren een beroep gedaan op de vertrouwenspersoon, waarbij leerkrachten, ib'ers en schoolcontactpersonen graag advies willen over hoe te handelen in situaties met ouders en leerlingen of bevestiging zoeken voor de ingeslagen weg.

Voorbeelden van casuïstiek.

Opmerking vooraf:
vanwege de privacy wordt uitsluitend gesproken over "medewerker", "ouder" en "hij".

Een keer wordt de vertrouwenspersoon advies gevraagd in een Corona gerelateerde situatie. Er zijn handelingsalternatieven besproken, waarna de school die situatie zelf verder heeft opgepakt.

Een medewerker meldt zich omdat hij zich onveilig voelt in de werkomgeving en hij onvoldoende steun ervaart, waar hij deze wel verwacht en vraagt. De vertrouwenspersoon heeft ruimte geboden voor zijn verhaal en samen met de medewerker gezocht naar manieren om opnieuw aandacht te vragen voor zijn wens om veilig en plezierig te kunnen werken.

Een medewerker meldt zich bij de vertrouwenspersoon, omdat het schuurt tussen hem en zijn leidinggevende. De medewerker wil graag adviezen over hoe hij hiermee kan omgaan en hoe hij hierover het gesprek met zijn leidinggevende kan aangaan.

Juridische structuur

De juridische structuur van PCO Noord Twente is een stichting geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

Governance

Er zijn geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Bij PCONT is er sprake van een organieke scheiding van bestuur en toezicht het zgn. two-tier[2] **model**

[2] Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur en de RvT hanteren deze code. (Zie ook bijlage jaarverslag RvT)

Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk leggen we verantwoording af van het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Bij onderwijskwaliteit kijken we naar kwalificatie (data, vorderingen, resultaten), socialisatie (omgaan met elkaar, veiligheid, sociale ontwikkeling) en personificatie (persoonsvorming, totale kind ontwikkeling). Kwaliteit van onderwijs heeft alles te maken met kennis, vaardigheden, ontwikkeling waarden en persoonlijkheid van de leraar, onderwijsassistent en directeur. Wij kijken bij vragen voor ondersteuning altijd naar kind, groep en leraar /team. Die zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden.

Gegevens en ontwikkeling van kinderen worden bijgehouden in ParnasSys. De teams werken handelingsgericht en daarbij horen ook leerling – en groepsbespreking. D.m.v. kwaliteitsgesprekken tussen bestuurder, stafmedewerker onderwijskwaliteit, intern begeleider(s) en schoolleider worden analyses op groepsniveau, schoolniveau, teamontwikkeling en school- en wijkontwikkeling integraal bekeken. Schoolbezoeken zijn het afgelopen jaar i.v.m. Covid 19-maatregelen niet uitgevoerd.

PCONT kent ook een intern auditteam dat scholen bezoekt. Uitgangspunt zijn de kwaliteitseisen van de onderwijs inspectie. Ook specifieke vragen n.a.v. de teamzelfevaluatie van het team worden meegenomen. De audits zijn i.v.m. Covid 19- maatregelen uitgesteld naar een later moment.

De stafmedewerker onderwijskwaliteit heeft regelmatig tussentijdse gesprekken om mee te kijken naar de kwaliteit en de benodigde interventies. Dit leidt ook tot afspraken op leraar-, groeps- of schoolniveau.

Schoolleiders leggen in de kwaliteitsgesprekken intern verantwoording af aan de bestuurder. De onderwijsresultaten worden in vensters PO gepubliceerd.

I.v.m. de NPO-regeling zijn meerdere schooldoelen noodzakelijkerwijs bijgesteld vanaf augustus 2021.

Na 2020 stond ook het jaar 2021 in het teken van de corona pandemie. Binnen PCONT hebben we een enorme betrokkenheid, gedrevenheid en wendbaarheid gezien bij alle medewerkers. De schoolteams kunnen o.a. steeds gemakkelijker een omslag maken naar afstandsonderwijs en hierbij noodopvang regelen. Toch blijft het een groot beroep doen op het aanpassingsvermogen van alle betrokkenen. Niet alleen praktisch, maar ook emotioneel heeft Corona veel invloed gehad in het jaar 2021.

In 2021 hadden de scholen, buiten alle schoolsluitingen, dagelijks te maken met de (indirecte) gevolgen van o.a.:

- Het niet aanwezig zijn van (groepen) leerlingen, leerkrachten, intern begeleiders of directieleden omdat ze (al dan niet preventief) in quarantaine moeten;
- Verhoogd ziekteverzuim, al dan niet werk gerelateerd;
- Het opvangen van groepen, omdat de leerkracht ziek of in quarantaine zit en een enorme verstoring van het dagelijks onderwijsproces met alle gevolgen van dien voor de leerlingen;
- Het niet, of zo min mogelijk ontvangen van externen in de school en het digitaal overleggen is van grote, nadelige invloed op de schoolontwikkeling.

Ook de uitvoering van het kwaliteitsinstrumentarium van PCONT werd hierdoor belemmerd. Meerdere activiteiten vonden, waar mogelijk, online doorgang (o.a. kenniskringen, overleg tussen directie, MT en IB), waar

andere activiteiten en ontwikkelingen vertraging hebben opgelopen (o.a. audits) of soms zelf even geparkeerd werden (o.a. scholing ParnasSys). Hierdoor stond ook de kwaliteitsbewaking, en in het verlengde ervan de kwaliteitszorg, onder druk. Toch zijn we in staat gebleken op schoolniveau de ontwikkeling van hun leerlingen te blijven volgen en hier het onderwijsaanbod op af te stemmen en op stichtingsniveau met elkaar de basiskwaliteit te blijven volgen en ontwikkelen.

Verschillen tussen de scholen
Waar leerkrachten te maken hadden met verschillen tussen leerlingen (mogelijke leerlingvertraging), waren er ook verschillen tussen de scholen van PCONT (en teamvertraging). Hierbij hebben we als PCONT ervoor gekozen waar mogelijk momenten te creëren om elkaar te ontmoeten, informatie te delen en samen lijnen uit te zetten. Door deze betrokkenheid hebben we wederom ervaren dat we binnen de stichting gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van ons onderwijs binnen de scholen.

Leerlingenpopulatie, schoolweging en resultaten
Een school met een gemiddelde populatie kent een gewicht van 30. Hoe hoger het risico op een onderwijsachterstand, hoe hoger het schoolgewicht en omgekeerd. Dit schoolgewicht is gekoppeld aan de beoordeling van de onderwijsopbrengsten. Het schoolgewicht van de PCONT-scholen varieert in 2021 van 26.96 (Het Laar) tot 36.98 (De Zegge - AH). Het gemiddelde gewicht van PCONT in 2021 als geheel komt uit op 31,84. De sociaaleconomische segregatie waar landelijk sprake van is, laat zich ook op onze scholen zien

VERWIJZING
https://www.vensters.nl/mijn-scholen-op-de-kaart-po

Doelen en resultaten

Groen = Doel is gehaald
Blauw = Proces loopt nog
Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Onderwijs en kwaliteit

	Domein	Verbeterdoel	Actie	Planning
1	**Onder-wijs-kwaliteit**	**Onderwijsresultaten** - rekenen - taal / spelling - lezen Deze resultaten* liggen boven het referentieniveau van de groep waarbij de school is ingedeeld.	1.1 De school formuleert eigen schooldoelen gericht op goede kwaliteit en stabiliteit in resultaten en stemt deze af met het bestuur. De inspectie ziet deze als bestuursstandaarden. 1.2 De school geeft uitvoering aan het schoolprogramma NPO 21-23 om vertragingen na coronatijd in te lopen. Dit schoolprogramma is gekoppeld aan de schooldoelen en doelen van PCONT.	schooljaar 2021-2022
2	**Onderwijs-kwaliteit**	**Onderwijs-**	2.1 Alle scholen hebben een ambitie vastgesteld aan de hand van het onderwijsresultatenmodel. Deze ambitie ligt (ver) boven de signaleringswaarde die de onderwijsinspectie heeft vastgesteld passend bij de	juni 2022

		resultatenmodel Medewerkers kunnen gegevens van referentieniveaus lezen en interpreteren.	schoolscore. 2.2 Medewerkers kunnen gegevens van referentieniveaus lezen en interpreteren. Omdenken van leerling- scores naar referentieniveaus is nodig. Na analyse kunnen zij doelgerichte verbeteracties uitzetten op leerling- groeps- en schoolniveau; Zij presenteren dit in bouw- of teamoverleg en delen dit in het MT.	
3	**Onderwijs-kwaliteit**	**Onderwijsaanbod**	3.1 De scholen sluiten beter aan bij de **onderwijsbehoeften** van cognitief getalenteerde kinderen (n.a.v. audit). 3.2 De scholen hebben een **leerlijn digitale geletterdheid** (vooruitlopend op het veranderende curriculum) 3.3 De scholen hebben **leerlijn Engels** met uitstroomniveau op Europees taalniveau A1 (in geval uitstroom VMBO) en A2 (bij uitstroom naar TL/ H/V) (vooruitlopend op het veranderende curriculum). Alle scholen geven vorm aan de nieuwe eisen een Engels (Eisen zie curriculum.nu) 3.4 De scholen maken hun aanbod **burgerschap en sociale integratie** zichtbaar (Veel scholen hebben dit niet helder. Specifiek aandacht onderwijsinspectie wordt steeds meer gevraagd dit grondig in beeld te brengen door de maatschappij) 3.5 De scholen hebben een **leerlijn wetenschap en technologie** (Dit is al een verplicht onderdeel van het curriculum van de basisschool. Binnen afzienbare tijd gaat Inspectie dit meenemen in het onderzoek) 3.6 Alle scholen treffen voorbereidingen voor de invoering van 2 lesuren **bewegingsonderwijs** en de integratie van bewegen in het onderwijsprogramma al dan niet m.b.v. van de subsidie 'impuls en innovatie bewegingsonderwijs 2023'	juni 2022
4	**Onderwijs-kwaliteit**	**Zicht op Ontwikkeling**	4.1 Scholen spreken een eenduidige aanpak af m.b.t. de registratie binnen Parnassys, waarbij aandacht is voor zo min mogelijk administratieve last en voorkoming van dubbel werk (n.a.v. audit). 4.2 Er is een overeenstemming over LVS toetsen en de toetskalender.	dec 2022
5	**Onderwijs-kwaliteit**	**Didactisch handelen**	De leerkrachten verbeteren hun instructie door het geven van uitleg en het gebruik maken van de techniek van modellen (voor- en nadoen). Vraag -en-antwoord-technieken worden niet meer toegepast als er leerstof wordt uitgelegd(n.a.v. audit).	schooljaar 2021-2022
6	**Onderwijs-kwaliteit**	**Veiligheid en pedagogisch klimaat**	De scholen nemen elkaar jaar tussen de herfst- en meivakantie de monitoring sociale veiligheid af, analyseren deze en maken indien van toepassing een plan van aanpak. Zij registreren de uitkomsten bij de onderwijsinspectie	mei 2022
7	**Onderwijs-kwaliteit**	**Passend onderwijs SWV**	7.1 Het doel blijft om het aantal verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs terug te brengen van 2,7 % naar < 2%.	april 2022

		Het doel blijft een verwijzingspercentage naar het S(b)O < 2 % Elke team evalueert recente SOT's en HIA's op o.a.: - preventie gericht werken - resultaat voor de leerling - leereffect voor team - effectiviteit inzet en tijd	7.2 De scholen evalueren het schoolondersteuningsplan en actualiseren deze en werken vooral aan het terugdringen van de handelingsverlegenheid bij kinderen met bijzonder gedrag (in teamverband of individueel).Sterker gekoppeld aan schoolwaarden (wat beloven wij, waar staan we voor), 'hoe kijken wij naar onze kinderen?' en 'wat heeft het kind, de leraar en de groep nodig?'. Op team- of individueel niveau is handelingsverlegenheid in het omgaan met speciaal gedrag van kind of groep bespreekbaar en wordt passend ondersteuning of hulp geboden. (verbinding met onderwijscoach, schoolcoach, vakbekwaamheid en vitaliteit) 7.3 Evaluatie van SOT's en HIA's en vertalen de uitkomsten /verbeterdoelen van de zelfevaluatie basisondersteuning (SOP) naar hun dagelijks handelen. Leggen verbinding met de notitie 'Evaluatie Passend Onderwijs mei 2020': - preventief gericht werken: wat leren we van de SOT's en HIA's - resultaat voor de leerling en volgen we deze lln na verwijzing? - leereffect voor team> preventie - effectiviteit inzet en tijd -voorkomen van aannames/vooronderstellingen bij voorbereiding SOT > uitkomst is al in denken bepaald (onderwijsassistent of verwijzing) 7.4 Minimaal 1 PCONT school neemt deel aan de pilot van het SWV voor inclusiever onderwijs met als doel als voorbeeld te gaan dienen voor PCONT en het SWV om meer leerlingen voor het bao te behouden (merkbare daling verwijzingen naar S(B)O.)	
8	**Onderwijs-kwaliteit**	**Onderwijs & ICT** Door ontwikkelen van onderwijs & ICT - voortzetten investeringen in de infrastructuur -visie ontwikkeling 2025	• Doelen schooljaar 2021-2022 gebruik blijven maken van online-overleg voor effectiever overleg • gebruik blijven maken van online-overleg voor onderwijs-op-afstand bijv. bij langdurige afwezigheid van lln., • vervolg planning investeren in devices (investering begroten) • werken aan vergroten van vaardigheden gebruik software en hardware • nieuw contract aerohives in 2022 (investering begroten) specifiek trainingen najaar 2021 Google Classroom, Documenten en Spreadsheet • Afronden pilot Digitale vaardigheden Google (lessonUp) en vaste plek geven in het curriculum van de scholen.	juni 2022

Overzicht resultaten

Aan de hand van het onderwijsresultatenmodel (ingevoerd vanaf 2020-2021), kijken we op de verschillende scholen naar de behaalde resultaten en de referentieniveaus, gekoppeld aan de eigen schoolweging.

Voor alle leerlingen die in de laatste drie schooljaren een eindtoets hebben gemaakt, beschikt de school over de behaalde referentieniveaus (1F of 1S/2F) voor lezen, taalverzorging en rekenen.
We berekenen hierbij twee percentages, die zowel de referentieniveaus voor de drie vakgebieden als de drie schooljaren (2018, 2019, 2021) omvatten.

De onderwijsinspectie beoordeelt de scholen in de jaren 2021 en 2022 niet op de resultaten, maar blijft deze wel nauwgezet volgen. De scholen welke meer richting de inspectienorm scoren dan richting het landelijk gemiddelde binnen PCONT, blijven we nauwgezet volgen en waar nodig bieden we vanuit de stichting ondersteuning. In het jaar 2022 verwachten we een realistischer beeld te krijgen van de voortgang van de leerlingen op alle scholen.

De Heemde valt bij het driejaarsgemiddelde op, door de onvoldoende driejaarlijkse opbrengsten bij de eindtoets en heeft zich daarom aangemeld bij het traject GWGB (Goed Worden, Goed Blijven) van de PO-Raad. In de tweede helft van 2021 is deze begeleiding gestart. Door de onderwijsopbrengsten de komende tijd nauwgezet te volgen, kunnen we waar nodig samen analyseren en de koers bijsturen.

Overzicht gerealiseerde opbrengsten Eindtoets 2021 op de scholen van PCONT

A1:A2 | 16-jun.-21

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1					School												
2	16-jun.-21				gewicht					Lezen				Taalverzorging			
3						Let op: gemiddelde van enkele 2021!!											
4										Landelijk		Landelijk		Landelijk		Landelijk	
5		Afgenomen toets	Gemiddelde score	Aantal leerlingen	2020- 2021	Signalerings waarde 1F	Gerealiseerd gemiddeld 1F	Signalerings waarde 2F/1S	Gerealiseerd gemiddeld 2F/1S	Gemiddelde 1F	Gerealiseerd 1F	Gemiddelde 2F	Gerealiseerd 2F	Gemiddelde 1F	Gerealiseerd 1F	Gemiddelde 2F	Gerealiseerd 2F
6	Het Laar	Route 8	218,8	13	26,96	85%	100	53,60%	71,8	98,90%	100%(13)	81,10%	100%(13)	97%	100%(13)	62,20%	61,5%(8)
7	de Zegge HH	AMN	404,6	8	30,52	85%	100	47,3	54,2	98,20%	100%(8)	75,30%	87,5%(7)	96,50%	100%(8)	58,40%	37,5%(3)
8	De Zegge AH	DIA	356,3	34	36,98	85%	88	35,7	38	96,30%	94%(32)	60,70%	44%(15)	94,60%	88%(30)	51,60%	38%(13)
9	De Heemde	DIA	356,2	38	30,41	85%	91,2	47,3	41,2	98,20%	95%(36)	75,30%	61%(23)	96,50%	95%(36)	58,40%	50%(19)
10	De Wierde	DIA	358,8	19	35,36	85%	94,7	37,5	54,4	96,80%	95%(18)	64,70%	58%(11)	95,60%	100%(19)	52,10%	74%(14)
11	De Telgenborch	DIA	358,6	26/28*	33,79	85%	97,4	41,5	50	97,80%	92%(24)	70,30%	54%(14)	95,80%	100%(26)	53,50%	58%(15)
12	De Huve	AMN	366,4	24	31,89	85%	94,4	45,5	43,1	98,10%	100%(24)	73,50%	42%(10)	96,10%	96%(23)	57,10%	67%(16)
13	De Mare	CE	534,8	66	28,77	85,00%	92,40%	50,60%	58,60%	98,50%	92%(61)	78,70%	70%(46)	96,90%	95%(63)	60,90%	70%(46)
14					31,835												
15	*Telgenborch, 2 leelringen met ontheffingsgronden.																
16																	
17																	

Tussentijdse opbrengsten

Verder zien we binnen de scholen van PCONT ook dat de leervertragingen in de groepen t/m 8 door Covid-19 op alle vakgebieden duidelijk zichtbaar is.
De conclusie die we uit deze gegevens hebben gehaald is dat het beeld overeenkomstig is met het landelijke beeld en de focus gelegd moet worden op de opbrengsten, met name bij de basisvakken. Per school moet er gekeken worden wat er nodig is om de opgelopen leer vertragingen in te halen. We hopen het onderwijs waar mogelijk te continueren (indien nodig d.m.v. onderwijs op afstand) en het aanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Overige ontwikkelingen

Nationaal Programma Onderwijs

Binnen PCONT is er rondom de leervertragingen en de inzet van het NPO gekozen voor een aanpak, passend binnen de huidige kwaliteitssystemen, bedoeld om de schoolscan zo goed als mogelijk uit te kunnen voeren.

Er is voor de schoolscan een kader opgezet met de minimale inhoud, zodat bovenschools op verschillende momenten meegekeken kon worden en waar nodig te signaleren en bij te sturen. Als inleiding op deze schoolscan hebben we met alle directeuren van de scholen de aanpak besproken. Waarna het eigenaarschap van het NPO bij de scholen kwam te liggen. Het bestuur heeft daarna een adviserende rol aangenomen. Hierbij werd er meegekeken in gemaakte analyses en het meedenken over passende interventies.

Op basis van de schoolscan en in overleg met de MR en ouders hebben de scholen een eigen keuze in de in te zetten interventies gemaakt. Hieruit ontstond het schoolplan van het NPO. Het NPO is een dynamisch proces welke een gerichte taakaanpak via het PDCA-cyclus vraagt, zodat we waar nodig kunnen bijsturen. Daarom zijn er in juni en juli van 2021 gesprekken gevoerd met de bestuurder, de kwaliteitsmedewerker en de scholen (directieleden en intern begeleider(s)), om de voortgang te bespreken en waar nodig bij te sturen en te sparren. Deze kwaliteit gesprekken vinden minimaal tweejaarlijks plaats. Ook wordt er tussentijds, waar mogelijk, met een ouders gesproken over de ervaringen.

De scholen binnen PCONT hebben veelal gekozen voor extra handen in de klas en interventies gericht op het versterken van het leerkracht handelen. Helaas hebben we geconstateerd dat ook de inzet van de extra handen vaak nodig waren om het reguliere onderwijsaanbod te continueren door ziekte en quarantaine, etc.

Samengevat:

- Gezamenlijke aanpak van het Nationaal Programma;
- School is eigenaar van het NPO en hebben hiervoor een grondige schoolscan uitgevoerd;
- Keuze interventies in overleg met ouders en MR;
- Op alle scholen instemming van de MR voor de gemaakte NPO-plannen;
- NPO is onderdeel van het reguliere kwaliteitsbeleid binnen PCONT;
- Het bestuur van PCONT is betrokken bij het adviseren en denkt mee over passende interventies;
- Ongelijke ondersteuning binnen PCONT, op basis van behoeften van de school.

Jaarverslag 2021 ICT & Onderwijs

Leerling devices
De iPad leasecontracten van de Telgenborch en Huve liepen dit jaar af. Na inventarisering van de wensen van beide scholen, met in het achterhoofd de enorme reparatiekosten van de iPads, is besloten om ook over te stappen naar chromebooks. Een eis was wel dat de chromebooks 360 graden kunnen draaien en een tweede camera hebben.
Verder hebben de overige scholen chromebooks ingekocht om vanaf groep 3 t/m 8, met uitzondering van De Zegge. Daar werken ze van groep 4 t/m 8 met chromebooks.

Wifi
In maart zijn de licenties voor de Wifi devices verlengd met 3 jaar. In 2023 starten we met een onderzoek naar vervanging van deze Wifi devices.
Op de Zegge zijn twee Wifi devices bijgeplaatst om de verbindingen te verbeteren. Ten behoeve hiervan is ook een nieuwe Unifi PoE+ switch geplaatst.

Switches
De huidige switches op de scholen, met uitzondering van De Zegge en de Telgenborch, zijn zodanig oud dat deze in 2022 vervangen gaan worden. Als voorbereiding hierop is de beheeromgeving voor Unifi aangeschaft.

Bron-> RIO en ROD
Eind 2021 Zijn er grote wijzigingen doorgevoerd met betrekking tot uitwisseling met DUO. Bron is vervangen door RIO en ROD. Hiervoor is de manier van inloggen aangepast van token naar EHerkenning. Deze nemen we nu af bij Reconi niveau 3.
De uitwisseling met Parnassys gaat nu veel sneller. Hoe het in de praktijk gaat werken is nog even afwachten. Wel moeten er nog een aantal zaken omtrent inloggen bij DUO met EHerkenning en de koppeling met het huidige DUO-account. Dit zal in 2022 plaatsvinden.

2FA
In het kader van informatiebeveiliging van de leerling- en medewerkergegevens is besloten om 2-staps verificatie in te voeren voor alle medewerkers voor zowel het Google account , als het Parnassys account. Dit overstap is voor 1 februari 2022 afgerond,

Digitale vaardigheden
In het kader van digitale vaardigheden maken we naar aanleiding van de pilot van het Laar gebruik van de methode Google vaardigheden voor de leerlingen, van Schoolblocks. Deze methode maakt gebruik van het LessonUp platform.
Om het gebruik van de leskist programmeren te stimuleren bij de leerlingen, wordt de NAO robot van de Telgenborch ingezet. Dit maakt onderdeel uit van het aanbieden van computational thinking op de scholen. Inmiddels hebben alle groepen van de Heemde, de Mare en de Zegge hier al gebruik van gemaakt.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad [GMR]

De GMR vertegenwoordigt 7 scholen en is weer op volle sterkte: 10 leden, 5 personeelsleden en 5 ouders. Er hebben in 2021 opnieuw enkele wisselingen plaatsgevonden. In hun opvolging is door werving van de GMR voorzien. Elk GMR-lid is contactpersoon voor meerdere scholen. In de visie van de GMR wil zij gespreks- en sparringpartner kan zijn in beleidsvoornemens en niet alleen een orgaan voor de beleidsuitvoering (klankbordfunctie). Waar dit gevraagd wordt, heeft zij haar instemming heeft verleend aan het gevoerde beleid. De GMR heeft in deze verslagperiode 7 keer vergaderd, los van het overleg van de eigen werkgroepen (onderwijs & identiteit, huisvesting & financiën, personeel & organisatie). De meeste vergadering zijn online gehouden vanwege de coronacrisis

Onderwijsproces scholen

School	Directeur	Punten uit onderwijsontwikkeling
De Telgenborch	Mw. C. Sickman	Versterken mn rekenonderwijs, begrijpend lezen, borging PCM, NPO inzet: extra ondersteuning in groepen en groepsverkleining corona lockdown en organiseren vervangingen kost veel energie, tijd en leidt af van onderwijs
De Heemde	mw. B. de Koning	Versterken leerlijn rekenonderwijs, invoer DIA toetsen NPO-inzet m.n. voor pre-teaching rekenen en uitdaging voor goede rekenaars, ondersteuning bij lezen; Werkdrukverlaging op lesgevende taak; corona lockdown en organiseren vervangingen kost veel energie, tijd en leidt af van onderwijs
Het Laar	mw. K.Zielman	Versterken executieve functies bij leerlingen, groepsgerichte plannen voor reken en begrijpend lezen. Niet directe corona achterstanden Teambuilding en formeel / informeel leren en ontmoeten, extra inzet leraren en oas (NPO), Corona lockdown en organiseren vervangingen kost veel energie, tijd en leidt af van onderwijs.
De Huve	dhr. R.Sibma	Versterken eigenaarschap, verbeteren rekenen en lezen m.b.v. interne coördinatoren. Dit i.v.m. waarneembare daling van resultaten. Onderbouw inzet op bewegend en spelend leren; Welbevinden stijgt merkbaar hierdoor Drie zwangerschapverloven , klus om in te vullen + bijstellen ambities;

		Inzet op werkdrukverlaging door ondersteuning; Vervanging en invullen vacatures blijft een probleem i.v.m. lerarentekort mede door veel inzet op NPO middelen; Corona lockdown en organiseren vervangingen kost veel energie, tijd en leidt af van onderwijs.
De Wierde 2 locaties	mw. Y.Arends	Mede door inzet van subsidie inhaal – en ondersteuningsprogramma ondersteuningsbehoeften van leerling (en gezin) goed in beeld; Extra kindgesprekken en extra SOT overleg nodig. Inzet B6-4All via PLG versterken schoolklimaat en veilige uitdagende leeromgeving; NPO-inzet: Specifieke inzet op woordenschat, rekenen, technisch en begrijpend lezen met hulp van interne en externe deskundigen; Extra leraar op subsidie I-OP en NPO; In team aandacht voor traumasensitief lesgeven, procesgericht begeleiden en didactiek. Juist tijdens coronaperiode extra aandacht voor creatieve vakken. Ouderbetrokkenheid vergroot; Corona lockdown en organiseren vervangingen kost veel energie, tijd en leidt af van onderwijs
De Mare	mw I. Wiemer	N.a.v. update missie en visie bijgesteld jaardoelen; Implementatie WO-methode, start implementatie handelingsgericht werken, impuls ict-vaardigheden. Versterken professionele overlegstructuur; inzet NPO gericht op bevorderen positieve groepsdynamiek, zicht op didactisch handelen, verstreken kleuteronderwijs, aanbod hoogbegaafden versterken, doorgaande lijn rekenonderwijs. Extra leraren /oas w.o. muziek voor inlopen leerlingvertragingen; Corona lockdown en organiseren vervangingen kost veel energie, tijd en leidt af van onderwijs
De Zegge 2 locaties	dhr. G.Overweg	Mede door coronavertragingen jaarplan versterkt voor cognitieve en sociale resultaten m.n. rekenen, woordenschat, begrijpend lezen en ook het welbevinden. Sociaal welbevinden wordt versterkt door o.a. In je sas met de klas'. Los van de NPO menukaart omzet op wijkactiviteiten en verlengde schooldag m.n. sport, natuur en techniek om leerlingen verder uit te dagen. Extra ondersteuning in groepen en groepsverkleining. Samenwerking met kinderopvang, sportbedrijf, wijkorganisaties en Avedan (welzijnsorganisatie) corona lockdown en organiseren vervangingen kost veel energie, tijd en leidt af van onderwijs

Toekomstige ontwikkelingen

- SWV Noord Twente: Ondersteuningsprofiel 2022-2026 vraagt bijstelling van koers m.n. samenwerking besturen, allocatie van middelen en analyse en terugdringen verwijzingen S(B)O.
- Fusieonderzoek met OPOA 2021-2022 vraagt na besluit tot fusie aanpassing van beleid bij meerdere domeinen. Zie fusierapport.
- Huisvesting: demografische krimp beïnvloedt de inkomsten van de stichting.
- Personele lasten worden hoger door CAO en eisen Participatiefonds.
- Versterking samenwerking kinderopvang, buitenschoolse opvang en (speciaal) basisonderwijs (coalitieakkoord 2021)

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

Bij PCONT wordt gewerkt aan een onderzoekende houding in alle lagen. Verbinding met wetenschappelijk of eigen praktijkgericht onderzoek wordt gestimuleerd om vandaar uit te kijken naar evidence based onderwijs. Medewerkers die een masteropleiding volgen worden gevraagd of hun onderzoek gekoppeld kan worden aan de eigen school of bovenschools. De verbinding theorie en praktijk alsook het delen van kennis heeft prioriteit om te komen tot goed onderbouwde keuzes in alle lagen van de stichting. Literatuur komt ter sprake in het IB-overleg en waar mogelijk in kenniskringen. Boundary crossing vindt plaats met Samen Opleiden[3] 'Lerende leraren' in het samenwerkingsverband en regionale overleggen (bijv netwerk Lerende Leraren,

[3] Samenwerking Saxion PABO met besturen in Twente

kwaliteitsmedewerkers, ICT regio). Verschillende medewerkers nemen deel aan netwerken buiten de stichting op regionaal of landelijk niveau.

PCONT heeft een verbinding met de Kennisrotonde van de NRO en legt daar ook vragen neer. Tevens heeft de bestuurder deelgenomen aan de cursus Onderzoeksmatig Besturen van de PO-raad / NRO. Hij neemt deel aan de projectgroep in het NRO netwerk van Lerende organisaties. De bestuurder participeert in de onderzoeksgroep van Penta Nova (lectoraat waardengericht leiderschap verbonden aan 7 hogescholen) en heeft bijgedragen aan de landelijke Kennisagenda NRO.

VERWIJZING
(https://www.nro.nl/onderzoeksprogrammas/kennisagenda-voor-het-onderwijs)
www.durfinhetonderwijs.nl

Werkgroepen/vertegenwoordigingen

	Werkgroep / vertegenwoordiging	Deelnemers
1.	Wg ICT	G. Hendriks tot maart, G.Overweg, V. Buitenhuis (en ict-ers van de scholen)
2.	Aansluiting PO-VO lkr bovenbouw	M. Wolters
3.	Wg opleiden in de school WOS-dagen	I. Drijfhout, M. Schoemaker, G.Piksen
4.	Begeleiding flexibele schil A	K. Zielman
5.	Begeleiding onderwijsassistenten	-
6.	Auditteam	C. Smienk (BC), B. van Zanten (De Heemde), M. Speek (De Mare) M.vd. Wint (De Huve) en L. Beunk (De Huve)
9.	wg VVE monitoring	Y. Arends,
10.	wg OAB	Y. Arends,
11.	IKC overleg	elke directeur in eigen (I)KC gebied
12.	projectgroep doorstroomgroep Hoogbegaafden Noordik	K. Zielman.
13.	projectgroep doorstroomgroep praktisch begaafden Noordik	G. Overweg
14.	stuurgroep OAB Het Jonge Kind	G. Teunis
15.	stuurgroep Doorstroomprogramma's PO-VO Noordik	G. Teunis
16.	Stuurgroep Opleiden in de School	G. Teunis
17.	Op Overeenstemmings Gericht Overleg gemeenten	G. Teunis, D.Lehr
18.	IHP en huisvestingsoverleg	D. Lehr, G.Teunis
19.	KEPA	Vac.
20.	Twentse Welle	Vac.
21.	wg Vakantierooster	Via PO-VO overleg
22.	SWV klankbordgroep hoogbegaafden	C. van Engberink (Heemde)
23.	SWV ALV en controle cie Fin	G.Teunis
24.	Wetenschap & Techniek contact bedrijven	G. Overweg (wg W&T) V. Buitenhuis (OICT & WT) ,G. Teunis
25.	Klankbordgroep Mobiliteitscentrum	G.Teunis
26.	Lerende Leraren cultuur	M.Schoenmaker (De Heemde)
27.	Klankbordgroep SWV	C. Smienk (BC)
28.	Werkgroep regionale aanpak personeelstekort w.o. durfinhetonderwijs	G.Teunis
29.	PO-VO overleg Almelo	G.Teunis

Langdurige projecten waar de stichting aan verbonden is

Nr.	Project	Partners	Financiële verbinding	Personele inzet
1.	Samen Opleiden (Opleiden van leraren in de School) Terugdringen regionaal te kort personeelsleden (Regionale Aanpak Personeelstekort)	Saxion, ROC van Twente, besturen PO in de regio Twente	voortzetting samenwerking Kosten scholing van zie schoolbudget voor professionalisering bijdragen aan dit subsidietraject	Uren inzet vaste bijdrage €3000,- 2 schoolopleiders, mentortraining
2.	Onderwijsachterstanden beleid Almelo VVE [Onderwijs Achterstandsbeleid Het Jonge Kind] HBO+ in de VVE is nu VVE coach in de Kinderopvang	Gemeente Almelo, besturen PO Almelo, kindpartners	Subsidie OAB (OCW) via gemeente Almelo	Eén medewerker uitgeleend aan de kinderopvang Bestuurder PCO in stuurgroep Het jonge Kind
3.	Doorstroomprogramma hoogbegaafde lln gr 8 werken samen met het VO 1e jaar Doorstroom programma praktisch begaafde lln bovenbouw werken samen met het VO 1e jaar Stuurgroep 10-14 gericht op onderzoek naar flexibilisering aansluiting PO-VO	Noordik, UT, Verion Wierden, SCO Twenterand, PCO-NT	Bijdrage middelen UT / Noordik uitbreiding 2021 met tweede groep. Toegang ook nu voor andere besturen Pilot 2019-2021 wordt zo mogelijk (corona) voortgezet in 2022 PCONT neemt deel met 1 school Is in 2021-2022 onderdeel van PO VO-overleg Almelo breed	1 directeur in projectgroep Bestuurder in stuurgroep
4.	OAB -Het Jonge Kind: IKC ontwikkeling en terugdringen onderwijsachterstanden	Besturen, Gemeente Almelo, Kindpartners, scholen	Eigen bijdrage besturen aan inzet projectleiders	

Inspectie

Er Is tijdens het verslagjaar geen inspectiebezoek geweest. Een gepland themaonderzoek is uitgesteld naar 2022.

Visitatie

Er vond tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaats. De laatste bestuurlijke visitatie was in 2018-2019.

Passend onderwijs

PCONT ontvangt van het Samenwerkingsverband Twente Noord middelen voor lichte en zware ondersteuning. De middelen voor lichte ondersteuning gaan naar de scholen t.d.v. de formatie voor ondersteuning in de school

door intern begeleiders. De zware ondersteuning wordt via aanvraag + onderbouwing bovenschools ingezet voor:

- inzet orthopedagoog in eigen dienst (preventief soms ook curatief).
- specifieke ondersteuning na SOT voor leerling/leraar/groep via goed onderbouwde aanvraag bij bestuur, het aantal aanvragen is stevig. Lastig is ook dat een eventuele financiële bijdrage van het SWV Twente Noord ten laste laat komen van het bestuur.
- specifieke inzet onderwijsassistenten (eigen dienst of inhuur) bijv. bij leerlingen syndroom van Down of Asperger. Per schooljaar wordt aan het SWV verantwoording afgelegd van de besteding.

Dit is op basis van afspraken met het SWV Twente Noord en wordt verantwoord richting het bestuur van het SWV. Het ondersteuningsaanbod wordt ingegeven vanuit de dagelijkse praktijk van het onderwijs en bewaakt d.m.v. evaluaties en kwaliteitsgesprekken.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

	Domein	**Verbeterdoel**	Actie	Planning
1	Medewerkers	**Inzetbaarheid (w.o. vitaliteit en vakbekwaamheid preventief bewaken en tijdig bijsturen)** **Blijvende doelgerichte aandacht voor vitaliteit om vroegtijdige uitval te voorkomen en gedeeld leiderschap te versterken**	We werken preventief aan inzetbaarheid, vitaliteit en beheersbare werkdruk van alle medewerkers. Signalen worden tijdig besproken met betrokkene, zo nodig aanspreken maar zeker afspreken. 1.Resultaten van het inzetbaarheidsonderzoek en werkdrukonderzoek (2018/2019) worden opnieuw in teams en MT besproken en waar nodig geactualiseerd in de uitwerking op school. 2. Verzuim Streefdoel blijft < 5% 3. Notitie 'Vitaliteit telt' bespreken en na goedkeuring invoeren. 4. Inductieprogramma Startende leraren wordt gefaciliteerd en uitgevoerd. 5. Lijn opleiden in de school > basisbekwaam, startbekwaam > vakbekwaam is gekoppeld en wordt geïmplementeerd. Iris Connect wordt geregeld ingezet ook bij ervaren leraren.	Juni 2022
2		**Jaargesprek** **Blijvende doelgerichte aandacht voor vitaliteit om vroegtijdige uitval te voorkomen en gedeeld leiderschap te versterken**	7.1 In het jaargesprek met medewerkers van 2021-2022 wordt een totaalbeoordeling passend bij de functie opgenomen indien dit in 2020-2021 nog niet heeft plaatsgevonden. 7.2 Herijking van de gesprekkencyclus jaargesprekken: meer richten op goed, constructief gesprek en passende documentatie (dossiers) dan alleen op protocollen en kijkwijzers.	juni 2022 dec 2022
3	Professio-nalisering	**Professionalisering: naast teamactiviteiten ook persoonsgericht** De effecten van professionalisering op teamniveau of individueel niveau worden gevolgd en bewaakt, onderhouden en geborgd.	Concreet: De effecten van professionalisering op teamniveau of individueel niveau worden gevolgd en bewaakt. Borging en onderhoud hebben extra aandacht. 1.Elke teamscholing kent een kleine kring voor extra instructie of begeleiding (als dat nodig is). De doelen van zichtbaar of merkbaar gedrag worden bij de professionalisering vastgelegd.	juni 2022

			2. We bespreken in teams het blijven werken aan professioneel gedrag w.o. onderzoekende houding, initiatief nemen, verantwoordelijkheid nemen/ dragen, gedeeld leiderschap, autonomie binnen kaders, zelfstandig handelen, feedback/feedforward geven, experimenteren, vernieuwingen volgens afstemming invoeren, respect voor en benutten van talenten in het team, bijhouden vakbekwaamheden, werken aan vitaliteit. 2. Professionalisering wordt gekoppeld aan rapportages van kwaliteitsgesprek, interne audit en jaargesprekken; Afspraken en doelgerichte acties worden goed vastgelegd en gevolgd. 3. Alle scholen hebben een vertegenwoordiging in de kenniskring • gedrag, • begrijpend lezen, • netwerk IB, • kenniskring ICT • wetenschap & technologie Zij versterken daarmee de onderlinge samenwerking, delen van kennis (*theorie en praktijk), geven van daaruit advies voor mogelijk bovenschoolse afspraken, leggen waar mogelijk de verbinding met het Netwerk Lerende Leraren, de uitstraling van PCONT. Zij dragen informatie over aan teamleden; Elke kenniskring heeft een pitch / doel /onderzoeksvraag 4. Doelen na teamprofessionalisering met daarbij behorende activiteiten worden (digitaal) (bordsessies) goed gevolgd voor interne en externe verantwoording.	
5	Functiehuis	**Functiehuis** Het functiehuis voldoet aan de eisen van de CAO	Concreet: Notitie Functiehuis (vervolg) herijken n.a.v. nieuwe CAO en vaststellen **nieuw** Actualisatie functieboek van niet standaard beschreven functies	nov. 2022

Aanpak werkdruk

De werkdrukmiddelen worden, volgens afspraak met directeuren en MR, direct gekoppeld aan de formatie van de scholen. In het formatieplan zijn de middelen en de inzet direct zichtbaar. De inzet richt zich m.n. op ruimte binnen de werkverdeling voor andere (boven-) schoolse taken, minder lesgevende taak of inhuur vakleraren. Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar wordt door de directeur i.o.m. het team gekeken naar de inzet. Er kunnen op basis van een voorgaand schooljaar geen rechten aan worden ontleend.

Conform de notitie ‘Vitaliteit blijft’ (2019) is het de taak van de leidinggevende om preventief te handelen

i.v.m. de werkdruk in de school. Dat vraagt goede signalering, tijdige gesprekken en waar nodig handelen. De balans werk/privé vraagt blijvende aandacht. Aandacht, betrokkenheid en goede communicatie zijn hierbij belangrijke elementen die passen bij de waarden van de stichting. In enkele gevallen is de bedrijfsarts, coach of bedrijfspsycholoog ingezet. Helaas was in 2021 corona een werkdrukverhogende factor, maar gaf ook weer nieuwe kansen, onontdekte talenten werden ontdekt en dat gaf ook in teams energie.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Huisvesting

	Domein	Verbeterdoel	Actie	Planning
	Huis-vesting & facilitair	**Voortzetting duurzaam maken van gebouwen** Schoolgebouwen in beheer of gebruik door PCONT blijven voldoen aan wettelijke eisen voor schoolgebouwen en frisse scholen.	Doorkijk naar 2022 rekening houdend met ontwikkelingen IHP zowel in Wierden als in Almelo (grote onderhoudspunten kunnen doorgeschoven worden i.v.m. toekomstige IHP ontwikkelingen van de gebouwen in beide gemeenten) 1. verduurzamen voortzetten middels onderzoek naar mogelijkheden bv zonnepanelen op enkele gebouwen. 2. volgens MJOP zou kozijnen\zonwering Heemde op de planning staan	2022

Het jaar 2021 stond in het teken van het afronden van de Integrale huisvestingsplannen (IHP) zowel in de gemeente Wierden (2021 - 2037) als in de gemeente Almelo (vervolg IHP 2020: Koersdocument “Op weg naar passende onderwijshuisvesting in Almelo tussen nu en 2035”). De aanleiding te starten met het ontwikkelen van een koersdocument huisvesting van de 3 grote besturen in Almelo is de verkoop en afbraak van Huize Alexandra met de daarbij behorende opstallen. Basisschool De Zegge dislocatie Haghoek maakt gebruik van dit schoolgebouw behorende bij Huize Alexandra (eigendom gemeente Almelo). Voor De Zegge dislocatie Haghoek is vervangende huisvesting gevonden bij De Weier (dislocatie) (OPOA) aan de Haghoeksweg. De verhuizing zal in 2022 plaatsvinden.

Meerjarenonderhoudsplan
Uit de IHP’s komt wederom de opdracht te kijken naar de leegstand van schoolgebouwen in het algemeen met advies naar de gemeenten te komen tot nieuwbouw in enkele wijken. De opdracht is dan ook hoe kunnen wij schoolgebouwen efficiënter gebruiken en welke heffen wij op termijn op. Door deze “onzekerheden” hebben wij wederom de keuze gemaakt grote investeringen volgens het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) bij bepaalde gebouwen te parkeren of op te schuiven zodra er meer duidelijkheid is. Van belang hierbij is de veiligheid, professionele uitstraling en beleving in de gebouwen in ogenschouw te blijven houden. Met behulp van de jaarlijkse bevindingen lijsten\rondgang en het uitvoeren van werkzaamheden voortvloeiend uit deze rondgang, blijft het preventieve noodzakelijke onderhoud goed op peil.

Keuringen
In 2021 vond de periodieke NEN 3140 keuring, de verplichte periodieke inspectie aan de bestaande elektrische installaties plaats. Deze inspectie wordt eens in de 5 jaar uitgevoerd door een onafhankelijk specialist die de elektrische installaties op diverse aspecten inspecteert op een veilige bedrijfsvoering. Hieruit bleek dat er aanpassingen\reparaties aan installaties gedaan moesten worden.

Basisschool De Mare is volledig voorzien van PVC vloeren en er heeft schilderwerk plaatsgevonden op de locaties van De Telgenborch, De Mare en De Huve. Bij Het Laar in Wierden is een nieuwe buitenberging geplaatst. Ook is er een extra unit geplaatst t.b.v. de BSO door Partou. Er is in 2021 voor € 91.056,96 aan onderhoud uitgegeven.

Duurzaamheid
Scholen kunnen vanaf 2021 subsidie aanvragen voor kleinschalige energieopwekking met bv zonnepanelen. Deze tijdelijke uitbreiding van de Investeringssubsidie duurzame energie en energiebesparing (ISDE) loopt tot 31 december 2023. Er zijn voorwaarden waar een school aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor de ISDE subsidie. DVEP Energie (onze energie leverancier) heeft alle voorwaarden gecheckt en t.b.v. PCO Noord Twente is 1 school die in aanmerking komt tw De Mare. Het project loopt in 2022 door met het uitvoeren van een haalbaarheidsstudie.

Arbo en BHV
In 2021 heeft de BHV training plaats gevonden. Het praktijk deel was in 2020 niet afgenomen i.v.m. de COVID-19 situatie, het e-learning deel is nu ook volledig afgerond. Alle andere verplichte keuringen\inspecties hebben volgens planning plaats gevonden.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

	Domein	Verbeterdoel	Actie	Planning
1	**Financiën**	**Voorzetten beleidsrijk begroten** Per boekjaar worden middelen voor zover mogelijk gekoppeld aan doelen van de organisatie. (begroting> doelen> verantwoording jaarverslag)	Concreet: Per boekjaar doelen specificeren en verantwoorden	blijvende actie
2		**Bewaking niet declarabele uitgaven** voor vervanging (cao 8.7.en 8.8) De kosten voor niet declarabele inzet van medewerkers moet 20% lager zijn dan in 2019	Concreet: sterk bewaken per kwartaal i.v.m. risico te grote budgetoverschrijding via VABO meldingen en voorbereiding op Eigen Risico Dragerschap Deelname ERD opnieuw toetsen door VF i.v.m. daling van verzuim en nieuwe regelgeving van het vervangingsfonds;	blijvende actie
3		**Licenties en leasecontracten** Scholen hebben softwarelicenties die merkbaar worden ingezet.	Concreet: Licenties bijhouden en slapende licenties afmelden Kritisch blijven volgen i.v.m. verhoogde afschrijving en terugdringen 'slapende' of weinig gebruikte licenties; Beheersing van kopieerkosten;	Afgerond in 2021 blijvende actie

Treasury

In de regeling van de Minister van OCW uit 2016, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek) wordt beschreven dat beleggen en belenen alleen risicomijdend mag plaatsvinden, dat wil zeggen dat de liquide middelen zodanig beheerd dienen te worden dat de uitgezette hoofdsom gegarandeerd blijft.

Stichting PCO Noord Twente heeft een beleggings- en financieringsstatuut (treasurystatuut) opgesteld. Hierna volgt de verantwoording over de uitvoering van het treasurybeleid.

Doelstellingen

Aan de algemene doelstellingen zoals verwoord in het treasurystatuut is in 2021 voldaan.
De benodigde geldmiddelen waren tijdig beschikbaar om aan de korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen. Op dit gebied hebben zich in 2021 dan ook geen problemen voorgedaan. Verwerkingskosten zijn waar mogelijk geminimaliseerd.
De tijdelijk overtollige liquide middelen zijn, binnen de kaders van het statuut, tegen gunstige rentetarieven uitgezet. Ter financiering van de kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan 1 jaar) is continu voldoende krediet beschikbaar geweest gedurende 2021. In 2021 zijn er geen kasgeldleningen, onderhandse en andere meerjarige leningen aangegaan.
De financiële risico's zijn zoveel mogelijk geminimaliseerd. De tijdelijk overtollige middelen zijn uitgezet conform de regels van het ministerie OCW en binnen de kaders van het treasurystatuut.

Binnen de stichting wordt voornamelijk gebruik gemaakt van rentedragende spaarrekeningen. In 2020 is PCO NT overgestapt op schatkistbankieren. Door de negatieve rente zou het geld op de spaarrekening anders geld gaan kosten. Het huidige bankpakket wordt gewoon aangehouden worden bij de Rabobank, er verandert verder niets in operationele zin. Mocht er in de toekomst besloten worden om het spaargeld weer terug bij de Rabobank onder te brengen, dan zal dat geen problemen opleveren. PCO NT heeft geen langjarig contract met betrekking tot schatkistbankieren.

De volgende instrumenten zijn toegestaan: onderhandse leningen, rekening-courant, kasgeldlening, deposito's en staatsobligaties.

Nationaal Programma Onderwijs

De scholen hebben een schoolscan gemaakt. De interventies zijn m.n. de inzet van extra personeel ter ondersteuning (meer handen in de groep), als ook verkleining van groepen. Tevens was er de aanschaf van extra materiaal om kinderen te blijven uitdagen. Er zijn ook externen ingezet o.a. sociaal emotionele ontwikkeling. Er zijn geen NPO middelen bovenschools ingezet. Ouders en leraren zijn betrokken geweest bij de opstelling van het plan. Teamoverleg was gericht op draagvlak en de MR van de school heeft instemming verleend.

Veruit het grootste deel van NPO middelen wordt ingezet op formatie binnen PCO NT. Er is sporadisch extra inzet op externe inzet.

De eerste resultaten zijn opgenomen bij het onderdeel onderwijskwaliteit.

Allocatie van middelen

De toedeling van het Rijk vindt plaats aan het bestuur. De hoeveelheid geld is afhankelijk van het leerlingenaantal per school en van budgetten die los van het leerlingaantal aan de school worden toegekend. Alles wordt daarbij uitgerekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

In de begroting is opgenomen hoe de gelden worden verdeeld. Uitgangspunt voor de verdeling van gelden is:

1. De solidariteitsgedachte; vanuit het principe er zijn meerdere scholen binnen het bestuur die wij trachten gelijk te behandelen,
2. De continuïteitsgedachte; vanuit het principe dat beleid een proces is en dat ingezette onderwijskundige vernieuwingen langer tijd nodig hebben dan een schooljaar,
3. De effectiviteit gedachte; gezamenlijk maken wij afspraken welke gelden zo effectief en efficiënt mogelijk kunnen worden ingezet,
4. De kwaliteitsgedachte; onderwijs moet zich continu ontwikkelen: een schoolteam kan maar met een heel beperkt aantal onderwerpen per jaar bezig zijn, meerdere teams kunnen meerdere onderwerpen tegelijkertijd uitvoeren en overdraagbaar maken aan elkaar. Samen staan we sterk in het belang van goed onderwijs voor de aan onze zorg toevertrouwde leerlingen.

Uitgangspunt: de budgetten (zoals onderwijsleerpakket, formatie) vallen de scholen toe, tenzij het beter is een bovenschools budget te maken om voordeel te behalen (zoals bijv. aanbestedingen, huisvesting facilitair).

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB middelen) worden sinds 2019 voor een klein deel onder de gemeentelijke baten gepresenteerd. De rijksmiddelen worden toegekend aan de scholen waarvoor ze beschikt zijn door DUO, dus op basis van de toegekende scores door het CBS. Grotendeels worden deze gelden ingezet op formatieve doeleinden.

Voor ondersteuning van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid Almelo (Het Jonge Kind) ontving PCONT subsidie t.w.v. €85.000,-. Hiervan werd de VVE-coach (in dienst van PCONT) betaald (€50.000,-) en de

personele ondersteuning voor de uitvoering van de schakelklassen op De Wierde en De Zegge (€35.000,-). De subsidie wordt jaarlijks vastgesteld voor de gemeente.

Prestatiebox

De prestatiebox is aan het einde van schooljaar 2020-2021 als bekostigingslijn beëindigd. De bekostiging is in verschillende onderdelen opgeknipt en toegevoegd aan bestaande bekostigingsstromen.

In 2020 is bij professionalisering naast teamgerichte scholing ook gericht op maatwerk voor de begeleiding van medewerkers om disfunctioneren en/of uitval te voorkomen. Deze begeleiding wordt geboden door o.a. de onderwijscoach (per 1 aug 2019) gericht op m.n. de startende leraar (1e, 2e-jaars in dienst bij PCO) en voortbouwend op de doorgaande lijn van Samen Opleiden . Ook leraren met een lichte hulpvraag kunnen daar een beroep op doen. Daarnaast is er specifieke begeleiding door externe adviseurs.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Planning & Controlcyclus

De financiële planning & controlcyclus is een onderdeel van het toezichthoudend model voor de Raad van Toezicht. De financiële planning & controlcyclus kan omschreven worden als een zichzelf herhalend proces van plannen, uitvoeren, toetsen van de realisatie, het vergelijken van prestaties met de planning, het evalueren en het verbeteren van de planning. Planning & Control is een continu proces.

De belangrijkste reden om een financiële planning & controlcyclus in te voeren is om de inzet van de middelen voor het bereiken van de doelen inzichtelijk te maken. De doelen zijn gebaseerd op het strategische koersplan van de stichting. Door de cyclus wordt het mogelijk om kosten te voorzien, te beheersen en eventueel bij te sturen als er knelpunten zijn.

Risico's en onzekerheden

Voor de risicoanalyse verwijzen we naar de begroting van 2022.

VERWIJZING

Risicobeheersing zie begroting 2022.

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	1-okt-20	1-okt-21	1-okt-22	1-okt-23	1-okt-24
Aantal leerlingen	1704	1627	1623	1598	1587

PCO NT verwacht de komende jaren een verder afnemend leerlingaantal. Dit is gebaseerd op de prognoses die de gemeente maakt en op de ontwikkelingen op de afzonderlijke scholen. Niet alle scholen hebben te maken met een daling, er zijn ook scholen die een toename verwachten.

FTE

Aantal FTE	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting2024
Bestuur / management	7,2	7,2	7,2	7,0	7,0
Onderwijzend personeel	109,3	109,6	107,9	97,9	91,5
Ondersteunend personeel	9,5	12,5	11,8	10,4	9,1
Totaal	**126,0**	**129,3**	**126,9**	**115,3**	**107,6**

Het begrote aantal fte in 2022 is 126,9. Doordat de NPO middelen (inzet op NPO in 2022 is 11,5 fte) in de begroting vanaf 1 augustus niet meer worden meegenomen, zal het aantal fte binnen PCONT de komende jaren dalen. De daling wordt naast de NPO middelen ook veroorzaakt door een lager leerlingaantal op 1 oktober 2021 en in de prognoses. Het aantal fte's is het gemiddelde aantal over het betreffende jaar.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar 2020	Begroting verslagjaar 2021	Realisatie verslagjaar 2021	2022	2023	2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	10.656.510	10.693.090	11.610.420	11.417.000	10.926.000	10.253.000	917.330	953.910
Overige overheidsbijdragen en subsidies	194.700	139.510	137.240	131.000	133.000	133.000	-2.270	-57.460
Overige baten	158.990	170.980	545.630	190.000	174.000	174.000	374.650	386.640
TOTAAL BATEN	**11.010.200**	**11.003.580**	**12.293.290**	**11.738.000**	**11.233.000**	**10.560.000**	**1.289.710**	**1.283.090**
LASTEN								
Personeelslasten	9.678.010	9.269.960	9.923.970	9.878.000	9.102.000	8.636.000	654.010	245.960
Afschrijvingen	319.860	313.660	351.300	345.000	346.000	332.000	37.640	31.440
Huisvestingslasten	953.320	914.290	950.700	964.000	964.000	964.000	36.410	-2.620
Overige lasten	937.950	856.880	978.210	819.000	813.000	810.000	121.330	40.260
TOTAAL LASTEN	**11.889.140**	**11.354.790**	**12.204.180**	**12.006.000**	**11.225.000**	**10.742.000**	**849.390**	**315.040**
SALDO	**-878.940**	**-351.210**	**89.110**	**-268.000**	**8.000**	**-182.000**	**440.320**	**968.050**
Saldo financiële baten en lasten	-6.610	-500	-5.260	-5.000	-5.000	-5.000	-4.760	1.350
Totaal resultaat	**-885.550**	**-351.710**	**83.850**	**-273.000**	**3.000**	**-187.000**	**435.560**	**969.400**

Verschillen ten opzichte van de begroting 2021

Baten

De rijkbijdragen zijn in 2021 hoger uitgekomen dan begroot. Dit komt voornamelijk door de NPO gelden die tijdens het opstellen van de begroting nog niet bekend waren (€ 498.000 hoger dan begroot). Daarnaast zijn er extra subsidies ontvangen voor extra handen voor de klas en inhaal- en ondersteuningsbekostiging (€ 290.000), en is er een herziening van de baten van het ministerie ontvangen over 2020-2021 (€ 114.000). Een incidentele bate in 2021 was de vrijval van de zogenaamde excellentiegelden (€ 170.000)

Personeelslasten
Het grootste gedeelte van de NPO gelden en overige subsidies worden ingezet op personeel. Als we deze loonkosten bij elkaar optellen komen we op een totaal van € 512.000 dat is ingezet op deze subsidies. Hiermee is het grootste deel van het verschil ten opzichte van de begroting verklaard. Daarnaast zijn de overige personele lasten € 63.000 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat er meer is ingezet op scholing binnen PCO NT in 2021.

Afschrijvingen (en investeringen)
Er is in 2021 meer geïnvesteerd dan begroot. Dit heeft geleid tot hogere afschrijvingskosten ten opzichte van de begroting (€ 38.000). De investeringen in 2021 staan in onderstaande tabel:

Investeringsoverzicht	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil Realisatie-begroting	Realisatie 2020	Verschil 2021-2020
	€	€	€	€	€
Gebouwen/gebouwdelen	13.000	0	-13.000	0	13.000
Schoolmeubilair	130.500	102.500	-28.000	132.310	-1.810
Inventaris en apparatuur	90.800	26.000	-64.800	27.430	63.370
ICT	184.000	185.750	1.750	139.130	44.870
Leer- hulpmiddelen	50.300	52.500	2.200	18.070	32.230
Totaal investeringen	**468.600**	**366.750**	**-101.850**	**316.940**	**151.660**

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten zijn € 36.000 boven de begroting uitgekomen in 2021 op een totaal van € 951.000. Dit is relatief weinig als we het vergelijken met andere schoolbesturen. Binnen PCO NT is er geen overschrijding op energielasten bijvoorbeeld. De overschrijding wordt veroorzaakt door een bijdrage aan de gemeente voor de Apollolaan en de van burenlaan.

Overige Lasten
De overige lasten zijn € 121.000 hoger uitgekomen dan begroot. Dit komt onder andere door hogere ICT-lasten (€ 44.000), hogere administratiekosten (€ 30.000), hogere accountantskosten (€ 22.000) en hogere kosten voor representatie (€ 9.000).

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1.369.880	1.487.180	1.538.000	1.393.000	1.234.000
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	**1.369.880**	**1.487.180**	**1.538.000**	**1.393.000**	**1.234.000**
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	861.610	513.280	145.000	145.000	145.000
Liquide middelen	2.894.260	3.210.840	2.966.040	3.227.040	3.312.040
Totaal vlottende activa	**3.755.870**	**3.724.120**	**3.111.040**	**3.372.040**	**3.457.040**
TOTAAL ACTIVA	5.125.750	5.211.300	4.649.040	4.765.040	4.691.040
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.749.190	2.558.040	2.285.040	2.563.040	2.376.040
Bestemmingsreserve NPO	-	275.000	275.000	-	-
Totaal eigen vermogen	**2.749.190**	**2.833.040**	**2.560.040**	**2.563.040**	**2.376.040**
VOORZIENINGEN	**854.530**	**1.172.280**	**1.156.000**	**1.257.000**	**1.358.000**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**1.522.030**	**1.205.980**	**933.000**	**945.000**	**957.000**
TOTAAL PASSIVA	5.125.750	5.211.300	4.649.040	4.765.040	4.691.040

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?
Als we kijken naar de meerjarenbalans zien we een stabiel beeld. De liquide middelen zijn ruim voldoende en blijven rond hetzelfde niveau de komende jaren. Een belangrijke mutatie in 2022 is de vordering op OCW die wegvalt (zie afname post vorderingen). Dit is het gevolg van de nieuwe wijze van bekostigen door het ministerie. Beschikkingen zijn voortaan allemaal op kalenderjaar waardoor er op 31 december geen vordering meer open staat.
De algemene reserve loopt licht terug en de voorzieningen nemen toe. Wanneer meer duidelijkheid komt vanuit het ministerie over de systematiek omtrent de onderhoudsvoorziening zal bekeken worden wat voor PCO NT de beste manier is. De verwachting is dat dit in de loop van 2022 of 2023 bekend wordt.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	70%	77%	80%	80%	80%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	13%	12%	9%	11%	11%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,47	3,09	3,33	3,57	3,61	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	-8,0%	0,7%	-2,3%	0,0%	-1,8%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Bovenmatig eigen vermogen	-772.060	-790.300	-731.100	-698.600	-560.500	Bovengrens: > 0

Over de gehele linie zijn de financiële kengetallen bij PCO NT meer dan gezond. PCO NT kan ruimschoots voldoen aan haar korte en lange termijn verplichtingen, en de liquiditeit is meer dan voldoende. Het eigen vermogen ligt boven de signaleringswaarde en dat zal de komende jaren afnemen, zo is hierboven te zien.

Solvabiliteit 2
Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

De ondergrens is 30% en PCO NT zit daar ruim boven. Dit betekent dat een groot deel van het totale vermogen eigen vermogen betreft.

Weerstandsvermogen
Het geeft een beeld hoe solide de financiële positie van PCO NT is. Het geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen. Het weerstandsvermogen van PCO NT is ruim voldoende.

Liquiditeit
Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden). PCO NT heeft ruim voldoende liquide middelen ter beschikking.

Rentabiliteit
Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.
- Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd. Dit is bij PCO NT ook het geval.

Signaleringswaarde eigen vermogen
In de zomer van 2020 heeft het ministerie een signaleringswaarde in het leven geroepen om te kunnen bepalen welke schoolbesturen 'teveel' reserves hebben. In de tabel is te zien dat PCO NT ruim in de reserves zit, en tevens boven de norm. Er is echter geen sprake van een grote overschrijding. Het doel is om langere termijn deze streefwaarden te benaderen.

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden). PCO NT heeft ruim voldoende liquide middelen ter beschikking.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.
- Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd. Dit is bij PCO NT ook het geval.

Signaleringswaarde eigen vermogen

In de zomer van 2020 heeft het ministerie een signaleringswaarde in het leven geroepen om te kunnen bepalen welke schoolbesturen 'teveel' reserves hebben. In de tabel is te zien dat PCO NT ruim in de reserves zit, en tevens boven de norm.

Jaarverslag 2021
Raad van Toezicht PCO-NT

Status: definitief vastgesteld 21-03-2022

Inhoudsopgave

1. De Raad van Toezicht, een beschrijving 37
   1.1. Toezicht (controlerend): 37
   1.2. Goedkeuringstaken: 37
   1.3. Ter informatie: 37
   1.4. Werkgeverstaken: 37
   1.5. Regeltaken: 37
   1.6. Stimulerend toezicht: 37
2. Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2021 38
   2.1. Aantal leden 38
   2.2. Rooster van afreden 38
   2.3. Leden Raad van Toezicht 2021 39
   2.4. Overzicht (neven)functies van de RvT 39
   2.5. Evaluatie en samenstelling van de Raad van Toezicht 2021 40
   2.6. Het ambtelijk secretariaat van de RvT 40
3. Resultaten en bevindingen van de Raad van Toezicht over 2021 40
   3.1. COVID-19 40
   3.2. Het Koersplan van PCO Noord Twente 41
   3.3. Een leven lang leren 41
   3.4. Onderzoek bestuurlijke fusie 41
   3.5. Overleg met directeuren zonder bestuurder 41
   3.6. Overleg met GMR 42
   3.7. Bezoek scholen 42
   3.8. Zelfevaluatie Raad van Toezicht 42
   3.9. Financieel toezicht 42

1. De Raad van Toezicht, een beschrijving

Artikel 11 van de statuten beschrijft integraal de 'taken en bevoegdheden' van de RvT.

1.1. Toezicht (controlerend):

De RvT is een onafhankelijk orgaan, dat namens de samenleving, o.a. toeziet op:

- De verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting;
- Het functioneren van het College van bestuur waaronder de effectiviteit van het bestuurlijk handelen m.b.t. de realisatie van de doelen;
- De realisatie van het (meerjaren)beleid;
- De kwaliteit van het onderwijs;
- Het vormgeven van de horizontale verantwoording in de algemene zaken binnen de stichting;
- Het hanteren van de code 'goed bestuur in het primair onderwijs' .

De RvT heeft naast deze toezichttaken (het controlerend toezicht) ook andere taken, waaronder:

1.2. Goedkeuringstaken:

- Het jaarlijks te actualiseren meerjarenbeleidsplan;
- De begroting met inbegrip van de investeringsbegroting, de jaarrekening, de accountantsverklaring en het jaarverslag;

1.3. Ter informatie:

- Tussentijdse rapportages over de hoofdlijnen van beleid, zo mogelijk voorzien van kengetallen;
- Informatie over de voor het onderwijs en scholen belangrijke ontwikkelingen;
- Rapporten van de inspectie van onderwijs;
- Resultaten van tevredenheidsonderzoeken.

1.4. Werkgeverstaken:

- Het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur, evenals het optreden als werkgever van het bestuur.

1.5. Regeltaken:

- Het zorgdragen voor de regelgeving van de rechtspersoon door het vaststellen van de statuten van de RvT.
- Het regelen van zijn eigen werkzaamheden, zoals de informatievoorziening, samenstelling en kwaliteit, deskundigheidsbevordering of vergoeding voor gemaakte onkosten en vacatiegeld.

1.6. Stimulerend toezicht:

- Klankbord en adviestaak (gevraagd en ongevraagd advies).

Over de uitoefening van deze verantwoordelijkheden en bevoegdheden legt de raad verantwoording af in een eigen jaarverslag. Dit (onderhavige) verslag wordt aan de jaarstukken van de stichting toegevoegd.

2. Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2021

2.1. Aantal leden

Statutair bestaat de RvT uit tenminste 5 natuurlijke personen, waarvan zo mogelijk één lid afkomstig uit het voedingsgebied van Wierden. Het aantal leden van de RvT wordt door de leden vastgesteld. De GMR heeft het recht om ten aanzien van één van de leden van de RvT een bindende voordracht te doen.
In het kalenderjaar 2021 bestaat de RvT uit 5 leden.

2.2. Rooster van afreden

In de vergadering van 23 juni 2021 is mevr. Anne Oude Avenhuis benoemd als lid van de RvT. Mevr. Oude Avenhuis heeft voorafgaand aan deze aanstelling als trainee meegedraaid. Dit naar volle tevredenheid. Aangezien, volgens het rooster van aftreden, in december is dhr. Arjen Boertjes afgetreden en mevr. Yvonne Bijenhof zal in maart 2022 aftreden is zorgdragen voor een bestendige RvT van groot belang.
In de vergadering van 23 juni 2021 heeft één lid (Hans Bredewoud, taakveld financiën en vicevoorzitter) te kennen gegeven met onmiddellijke ingang af te treden i.v.m. een aanstelling van zijn dochter als leerkracht bij de stichting. Artikel 10 lid 3a van de statuten geeft aan dat het niet toegestaan is toezichthouder te zijn voor werknemers, alsmede hun partners en hun bloed en aanverwanten in de eerste en tweede graad, in dienst van de stichting.
Dhr. Chris van Baalen is op 17 november 2021 benoemd als lid van de RvT met taakveld financiën. Met deze benoeming is de RvT weer op sterkte.
Volgens het rooster van aftreden dient de voorzitter (mw. Yvonne Bijenhof) van de RvT in maart 2022 af te treden. Om evenwicht en continutiet te waarborgen is besloten om het voorzitterschap per 5 oktober 2021 over te dragen aan mevr. Jantine Langenhof. De bekrachtiging met terugwerkende kracht heeft plaatsgevonden in de vergadering van 17 november 2021. In diezelfde vergadering is mevr. Anne Oude Avenhuis aangesteld als vice voorzitter. Mevr. Bijenhof blijft tot maart als lid verbonden aan de RvT.
In de vergadering van 17 november 2021 is afscheid genomen van dhr. Arjen Boertjes die per 31 december 2021 aftredend is. Volgens het rooster van aftreden kan de termijn niet verlengd worden. De vacature met het profiel onderwijs, welke gaat ontstaan door het vertrek van mevr. Yvonne Bijenhof, wordt naar verwachting per 1 januari 2022 ingevuld.

2.3. Leden Raad van Toezicht 2021

De leden van de Raad van Toezicht in 2021 zijn:

Mevr. Yvonne Bijenhof	Voorzitter /taakveld onderwijs	Tot en met 4 oktober 2021 voorzitter, daarna lid
Dhr. Hans Bredewoud	Vicevoorzitter / taakveld financiën	Tot en met 23 juni 2021
Mevr. J. Langenhof	Lid vanuit voedingsgebied Wierden met taakveld Governance	Per 5 oktober 2021 voorzitter
Mevr. Anne Oude Avenhuis	lid	Vanaf 23 juni 2021 en per 17 november 2021 vice voorzitter
Arjen Boertjes	Lid met taakveld HRM	Tot en met 31 december 2021
Jan Hölscher	Lid met taakveld juridisch en voorgedragen vanuit GMR	
Chris van Baalen	Lid met taakveld financiën	Vanaf 17 november

2.4. Overzicht (neven)functies van de RvT

Naam & Portefeuille	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Mevr. Y. Bijenhof	• Manager ROC van Twente	• Raadslid gemeente Almelo • Voorzitter RvT PCO NT • Bestuurslid stichting kunst & cultuur, Ledeboer & Co.
Dhr. A. Boertjes	• Zelfstandig ondernemer	• Lid RvT PCO NT
Dhr. J. Bredewoud	• Corporate finance adviseur	• Vice -voorzitter • Lid RvT PCO NT • Lid RvC Bramer beheer en Exploitatie Maatschappij BV • Voorzitter St. Heracles Almelo
Dhr. J. Hölscher	• Notaris	• lid RvT PCO NT • voorzitter Hazewinkel Foundation • bestuurslid St. Elisabethfonds • Penningmeester Roeivereniging Amycus • bestuurslid Höfkesfonds Almelo
Mw. Jantine Langenhof	• Strategisch adviseur visievorming en agenderen Waterschap	• lid RvT PCO NT • Raadslid
Mw. A. Oude Avenhuis	• Beleidsadviseur Stichting Viverion	• lid RvT PCO NT • Bestuurslid Stichting de Hellendoornse Berg
Dhr. C. van Baalen	• Zelfstandig gevestigd interim manager	• Lid RvT PCO NT • Penningmeester Stichting Accommodatie Armenkamp - Reigerskamp • Penningmeester Stichting Bach Lochem

		• Penningmeester Stichting Requim Lochem

De nevenfuncties zijn getoetst aan de geldende Code Goed Bestuur en leveren geen risico op tegenstrijdige belangen op.

2.5. Evaluatie en samenstelling van de Raad van Toezicht 2021

De raad van toezicht is in 2021 formeel 5x in vergadering geweest. De agenda's en verslagen en actielijsten zijn gearchiveerd. 1x per jaar wordt het rooster van aftreden besproken. In een terugblik over 2021 kan met betrekking tot de samenstelling van de Raad van Toezicht 2021 gesteld worden dat de verscheidenheid van achtergronden van de leden borg kon staan voor een verscheidenheid van meningen en voor complementariteit. Dat is een waarde welke in het algemene profiel van de RvT nastrevenswaardig is. In feitelijke beslissingssituaties beschikken de leden over meerder meningen en dit komt de kwaliteit van de uiteindelijke besluitvorming ten goede.

Naam	Functie	Datum in functie	Herbenoeming	Herbenoeming	Einddatum	Einddatum	
		volgens KvK	1.	2.		"afgerond"	
Jantine Langenhof	voorzitter	7-7-2017	07-07-2020	07-07-2023	07-07-2026	01-07-2026	vz per 5-10-2021
Anne Oude Avenhuis	vice voorzitter	23-06-2021	23-06-2024	23-06-2027	23-06-2030	01-07-2030	vv per 22-09.2021
Jan Hölscher	lid	24-4-2016	24-04-2019	24-04-2022	24-04-2025	01-05-2025	
Yvonne Bijenhof	lid	13-3-2013	13-03-2016	13-03-2019	13-03-2022	01-03-2022	
Chris van Baalen	lid	17-11-2021	17-11-2024	17-11-2027	17-11-2030	01-11-2030	
Hans Bredewoud	lid	14-09-2015	14-09-2018	14-09-2021	14-09-2021	14-09-2021	Afgetre- den per 31-07-2021

2.6. Het ambtelijk secretariaat van de RvT

De taak van ambtelijk secretaris wordt in 2021 uitgevoerd door Miriam Lap vanuit haar functie van secretaresse PCO-NT. De taken van de ambtelijk secretaris zijn m.n. het voorbereiden en notuleren van vergaderingen en de voortgangsbewaking van de ondersteuning en uitvoering van de toezicht taak, waartoe bijvoorbeeld behoort: het tijdig aanleveren van notities, het maken van afspraken, het aanleveren van concepten voor de jaarplanning, RvT vergadering, etc..

3. Resultaten en bevindingen van de Raad van Toezicht over 2021

3.1. COVID-19

Het jaar 2021 was een jaar, net als 2020, waar COVID-19 als rode draad kenmerkend kan worden genoemd. De impact op de organisatie, waarbij scholen moesten sluiten, klassen naar huis moesten worden gestuurd, onderwijzend personeel in moest vallen voor collega's die in quarantaine moesten,

digitaal lesgeven, was groot. Als Raad van Toezicht realiseren wij ons dat dit een enorme impact heeft gehad op de kinderen, hun ouders/verzorgers, maar zeker ook op de leraren, het management en de bestuurder. Ook het ondersteunend personeel heeft een been bij moeten trekken waar het kon. Wij waarderen dat medewerkers zich flexibel hebben getoond en hun taken, onder deze omstandigheid, oppakken om het primaire onderwijsproces zo goed mogelijk te laten verlopen. Wij spreken dan bij deze ook onze waardering uit naar alle medewerkers binnen de organisatie! Velerlei ontwikkelingen geven aanleiding om telkens opnieuw te navigeren en de koers bij te stellen. De maatschappij is flink in beweging en ook in het onderwijs moeten we inspelen op de actualiteiten, maar ook toekomstgericht kijken. PCO Noord Twente biedt hoogwaardig en actueel, maar ook toekomstgericht onderwijs, dat werkelijk van waarde is en waarden toevoegt aan de kinderen die op onze scholen komen.

3.2. Het Koersplan van PCO Noord Twente

In 2019 heeft PCO Noord Twente de koers bijgesteld en is het nieuwe Koersplan besproken. Het Koersplan is samengesteld door het bestuur van PCO Noord Twente waarbij alle geledingen (Raad van Toezicht, directeuren, leraren, ouders en externe relaties) zijn betrokken. Het Koersplan bevat koersvaste piketpalen, is kader stellend maar ook uitdagend om als team de ruimte zelf in te vullen. Daarnaast moet er wel rekening worden gehouden met de wettelijke regelgeving zoals de invoering van Passend onderwijs, het Bestuursakkoord Primair Onderwijs, cao-PO, ‘Basis voor Presteren’, manifest ‘Christelijk Onderwijs’ en ‘leraar 2020’. Door externe ontwikkelingen heeft de verdere uitwerking van het Koersplan enige vertraging opgelopen, maar de Raad van Toezicht ziet dat alle medewerkers binnen de organisatie zich volop inzetten op een koers waarin ruimte is voor nieuwe impulsen.

3.3. Een leven lang leren

Verder zijn er ontwikkelingen gaande op het gebied van de professionalisering van medewerkers binnen PCO Noord Twente. Nieuwe kansen en uitdagingen dienen zich aan om enerzijds de vakbekwaamheid op peil te houden en anderzijds innovatieve nieuwe onderwijsconcepten te omarmen. Met de bestuurder zijn afspraken gemaakt over de kaders die wij hem meegeven.

3.4. Onderzoek bestuurlijke fusie

In 2021 is de samenwerking met de andere stichtingen voor primair onderwijs regelmatig besproken. De Scholenvisie en het traject van de fusie van de drie SBO-scholen zijn ook onderwerp van gesprek geweest. In deze tijd van onder andere krimp, heroverwegingen op gebied van huisvesting en een veranderend onderwijsbeleid vanuit de overheid, is samenwerking tussen verschillende gremia en organisaties waardevol om het onderwijs in Almelo zo optimaal mogelijk gestalte te geven. Er is een intentieverklaring opgesteld waarbinnen de opdracht uitgewerkt wordt om onderzoek te doen of een bestuurlijke fusie met OPOA wenselijk is. De uitkomst van dit onderzoek zal in april 2022 worden voorgelegd aan zowel de GMR als de RvT.

3.5. Overleg met directeuren zonder bestuurder

Om vanuit de Raad van Toezicht meer gevoel bij het primaire proces te krijgen, is er voor gekozen om minimaal 1 keer per jaar een apart overleg tussen met de schooldirecteuren en de Raad van Toezicht

te plannen waarbij de bestuurder niet aanwezig is. Door COVID-19 heeft dit overleg, evenals in 2020, niet plaatsgevonden. De RvT zal, zodra de situatie dit toelaat, he overleg inplannen.

3.6. Overleg met GMR

Zoals ook is vastgelegd in de Wet Versterking Bestuurskracht dient formeel 2x per jaar een overleg plaats te vinden tussen de RvT en de GMR. De RvT heeft de voorkeur om het gesprek zonder de bestuurder te laten plaatsvinden. In het kader van het onderzoek naar bestuurlijke fusie zal in 2022 de behoefte tot overleg groter zijn. Wederom heeft, i.v.m. Covid in 2021 geen overleg plaatsgevonden tussen de GMR en de RvT. Ook hier zal de RvT het initiatief nemen tot overleg.

3.7. Bezoek scholen

Om binding te hebben met de scholen is afgesproken jaarlijks met een afvaardiging informeel de scholen te bezoeken. Omdat er zo weinig mogelijk bewegingen binnen de scholen is geadviseerd zijn ook de bezoeken aan de scholen doorgeschoven naar 2022.

3.8. Zelfevaluatie Raad van Toezicht

We zijn als Raad van Toezicht zelf ook bezig om onze eigen kaders voor wat betreft toezicht houden te herijken. We kijken naar de wettelijke verplichtingen, maar ook hoe wij als Raad van Toezicht onze kaders bepalen zoals: risicoanalyse, soft controles, kwaliteit van onderwijs, bedrijfsvoering, financieel beheer, organisatie en werkgeverschap en of het instellen van commissies een optie is.

3.9. Financieel toezicht

De Raad van Toezicht heeft in het kader van de wet 'de rechtmatige verkrijging van de gelden en de doelmatige besteding van de middelen' in de vergaderingen financiële managementrapportages besproken en goedgekeurd. Tevens wijst de Raad van Toezicht jaarlijks een externe accountant aan die conform het controleprotocol toeziet op deze wet.

Ondertekening Raad van Toezicht Jaarverslag 2021

Ondergetekenden verklaren zich akkoord met het jaarverslag 2021 van de stichting PCO Noord Twente

1. Mevr. J. Langenhof vz	
2. Mevr. A. Oude Avenhuis vvz	
3. Dhr. J. Hölscher	
4. Dhr. C. van Baalen	
5. Dhr. E. Kamp	